

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Школа № 127
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ Школа №127

Протокол от «30» 08 2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа №127

 Рахимова Р.С.

приказ от «16» 09 2019 № 339



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке выплаты денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, МБОУ Школа № 127 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред 26.07.2019г.) «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. № 696-3 «Об образовании в Республике Башкортостан», на основании Решена Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 13.09.2019г. № 45/2 «С социальной поддержке обучающихся по предоставлению питания в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан» Устава МБОУ Школа № 127 от 10.11.2017г. № 1570.

1.2. Настоящее положение определяет размеры и порядок выплаты компенсации за питание в денежном эквиваленте (далее - денежная компенсация) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), получающим образование на дому, в том число с использованием дистанционных технологий, МБОУ Школа № 127 (далее - образовательная организация).

1.3. Право на получение компенсации имеет родитель (законный представитель обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий (далее - заявитель).

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИЕЙ, ЕЕ НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА

2.1. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей обучающегося с ОВЗ по заявлению с приложением следующих документов: копия паспорта родителя (законного представителя); копия свидетельства о рождении ребенка;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии; реквизиты счета.

1.2. Форма заявления разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ Школа № 127.

1.3. Решение о выплате и сроках выплаты денежной компенсации (об отказе в выплате денежной компенсации) принимается образовательной организацией в день обращения заявителя.

1.4. Основаниями для отказа в выплате заявителю денежной компенсации являются:

предоставление заявителем неполного пакета документов;

предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

1.5. Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения согласно учебному плану, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о выплате денежной компенсации, исходя из стоимости питания обучающихся с ОВЗ образовательной организации, утвержденной постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.6. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, посредством перечисления денежных средств на счет, открытый на имя заявителя, указанный в заявлении.

1.7. Образовательная организация:

обеспечивает информирование заявителя о порядке и условиях получения денежной компенсации;

принимает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

проверяет право заявителя на получение денежной компенсации;

принимает решение о выплате (об отказе в выплате) денежной компенсации и издает приказ в день обращения заявителя;

обеспечивает подготовку и ведение табеля для начисления денежной компенсации заявителю;

представляет в управление (отдел) образования отчет о количестве обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Заявление со всеми представленными документами прошиваются и хранятся в течении учебного года и в последующем в течении трех лет.

3.2. Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для выплаты денежной компенсации.

3.3. Управление (отдел) образования обеспечивает контроль над своевременностью подачи образовательными организациями сведений и отчетов в соответствии с настоящим Положением.

3.4. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

Настоящее Положение вступает в силу с 13 сентября 2019 года и принимается на неопределенный срок.