

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕН  
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
127-СЕ МӘКТӘБЕ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450105, Өфө калаһы, Юрий Гагарин урамы, 26/2  
Тел.: (347) 230-50-54, факс: 236-42-20, e-mail: school17ufa@list.ru



ОКПО: 26807243,  
ОГРН: 1030204208550  
ИНН/КПП  
0276051490/027601001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА № 127  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450105, г. Уфа, ул. Юрия Гагарина, 26/2  
Тел.: (347) 230-50-54, факс: 236-42-20, e-mail: school17ufa@list.ru

«06» 11 2020 й.

№ 339

«06» 11 2020 г. ПРИКАЗ

**О режиме работы МБОУ Школа № 127 9-22 ноября 2020 -2021 учебного года и о дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом,**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 06.11.2020 г. № 04-05/818 о режиме работы общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан с 9 ноября по 22 ноября 2020 года, Во исполнение Указа Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с последующими изменениями), в соответствии Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в 2020/2021 учебном году, Во исполнение Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации №31 от 16.10.2020г. в целях снижения распространения COVID-19 в Российской Федерации и Республике Башкортостан

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 09.11.2020г. по 22.11.2020 г. организовать для обучающихся 1-5, 11 классов – очное обучение, для 6-10 классов – дистанционное.
2. При необходимости предоставить возможность дистанционного обучения для учеников 1-5, 11 классов по личным заявлениям родителей.
3. Учителям, работающим в очном режиме в 1-5, 11 классах, соблюдать все необходимые эпидемиологические правила (ношение масок, термометрия, проветривание кабинетов, соблюдение социальной дистанции).

4. Лицам в возрасте 65 лет и старше и работникам с хроническими заболеваниями уведомить работодателя путем письменного заявления о способе дальнейшей работы (очно или дистанционно).

5. Гибадуллину Е.Ш., заместителя директора по УВР, назначить ответственным за реализацию дистанционного образования.

6. Гибадуллиной Е.Ш.:

- определить формат организации занятий: онлайн-уроки, электронные кейсы, бумажные кейсы, телефонные консультации;

- определить используемые средства связи для занятий в режиме онлайн: Скайп, Ютуб, Зум, Дискорд;

- определить используемые образовательные платформы: «Якласс», «Учи.ру», «Яндекс.Учебник», платформа Сбербанка, «Российская электронная школа» и др.;

- определить механизмы проверки и контроля выполнения домашних заданий;

- организовать онлайн-практикумы по обмену педагогическим опытом дистанционного обучения для решения вопросов затруднений учащихся и педагогов;

- организовать контроль проводимых онлайн-уроков и объема домашнего задания;

- предусмотреть меры для предотвращения несанкционированного входа на онлайн-занятия и обеспечения безопасности обучающихся в сети Интернет;

- актуализировать обучение педагогов на сайте МБОУ ДО «НИМЦ»

<https://nimc-ufa.ru/czifrovoe-obrazovanie/distanczionnoe-obuchenie/vebinaryi/>

7. Бакаевой Р.И., заместителю директора по АХЧ, проанализировать уровень технической готовности школы к дистанционному обучению детей. В случае необходимости передать технику по акту передачи во временное пользование учителям и обучающимся.

8. Денисламову Т.Г., заместителю директора по УВР:

- внести изменения в образовательные программы, рабочие программы учителей по учебным предметам;

- составить расписание занятий с учетом требований санитарно-эпидемиологических норм.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Рахимова Р.С.