

РАССМОТРЕНО

И ПРИНЯТО решением Управляющего совета

Протокол от «24» 08 2016 г. № 1



Директор МБОУ Школа № 127

Р.С.Рахимова

Приказ от «30» 08 2016 г. № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 127 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 127 городского округа город Уфа Республики Башкортостан разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Закона «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 г. № 693-з;
- Типового положения об образовательном учреждении, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 23.12.2002 г. № 919, от 01/02. 2005 г. № 49, от 30.12.2005 г. № 854;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 127 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1.2. Настоящее положение регулирует режим занятий обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Школа № 127 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Школа).

Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 127 городского округа город Уфа Республики Башкортостан, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.4. Режим занятий обучающихся Школы определяется приказом директора школы в начале учебного года.

1.5. Режим занятий обучающихся Школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по школе.

1.6. Настоящее положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Режим занятий во время организации образовательного процесса.

2.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, курсов по выбору, элективных курсов, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года.

2.2.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2.2. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34-35 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

2.3. Регламентирование образовательного процесса.

2.3.1. Учебный год на I, II ступенях обучения делится на 4 четверти, на III ступени – на два полугодия.

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя во 2 -11 классах.

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день

2.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются во второй половине дня с предусмотрением времени на обед.

2.5.2. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допускаемых нагрузок, установленных базисным учебным планом.

2.5.3. Начало занятий – 8.30ч.

2.5.4. Продолжительность урока:

- 35 минут – 1 классы (3 урока - в сентябре, 4 урока – со второй четверти)

- 45 минут – 2-11 классы, 1 классы с третьей четверти.

В середине учебного дня для первоклассников организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

2.5.5. Продолжительность перемены между уроками составляет 10 минут, большая перемена (после 3 и 4 урока) – 20 минут.

2.6. Организация образовательного процесса.

2.6.1. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.

2.6.2. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.6.3. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждой четверти, согласованным с профкомом школы и утвержденным директором школы.

2.6.4. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.6.5. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

2.6.6. Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 и 11 классов и промежуточную итоговую аттестацию 2 - 8, 10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, региональных и органов управления образованием.

2.6.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УВР.

2.6.8. Дежурному бюро пропусков школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.6.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.6.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации школы.

2.6.11. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.7. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

2.7.1. Дежурный учитель присутствует в раздевалке не менее 20 минут после окончания всех уроков.

2.7.2. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.7.3. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

2.7.4. График питания обучающихся по школе утверждается директором школы ежегодно.

2.7.5. В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике, информатике.

2.8. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

3. Режим каникулярного времени

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.4. Сроки каникул утверждаются директором Школы по согласованию с Учредителем.

4. Режим внеурочной деятельности

4.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы

кружков, секций, детских общественных объединений.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 1 час после окончания уроков.

4.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в

объем максимально допустимой нагрузки.

4.6. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4.7. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается директором школы.

Группы продленного дня действуют на основании Положения о группах продленного дня.

4.8. Количество классов и групп продленного дня в школе определяется ежегодной потребностью населения и зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается 25 обучающихся.

5. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

5.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

5.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы