


РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 5 от «07» 11.2022

УТВЕРЖДАЮ  
директора МАОУ Школа № 127  
 Рахимова Р.С.  
Приказ № 404 от 07.11.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Совете родителей  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
Школа № 127 городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

**Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частями 4-6 статьи 26, частями 3 и 4 статьи 30, частью 7 статьи 43, статьей 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося коллегиальным органом управления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 127 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Школа).
2. Настоящая редакция Положения разработана с учетом мнения Совета родителей (протокол от 28.12.2018 г. № 2 ) Школы.
3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию Совета родителей, порядок принятия им решений.
4. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления Школой, при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся.
5. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы.
6. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

**Компетенция, права и ответственность Совета родителей**

1. К компетенции Совета родителей относится:
  - содействие администрации Школы: - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; - в защите законных прав и интересов обучающихся; - в организации и

проведении мероприятий Школы.

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития в семье.

2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять регламент работы;
- выбирать из числа своих членов председателя, его заместителя и секретаря;
- принимать решения о прекращении полномочий своего председателя и других членов;
- проводить заседания в помещениях Школы;
- привлекать различных специалистов для обсуждения вопросов, требующих специальных знаний и (или) вызывающих затруднения у членов Совета родителей;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- получать информацию от администрации Школы, органов ее самоуправления по вопросам, относящимся к его компетенции;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- проводить анкетирование среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, относящимся к его компетенции, и обрабатывать результаты этих опросов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей);
- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- инициировать проекты по улучшению образовательной и иной инфраструктуры Школы с привлечением внебюджетных источников финансирования;
- рассматривать обращения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей, и давать разъяснения;
- выражать свое мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от выполнения своих обязанностей по обучению и воспитанию детей;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

- 3 Совет родителей несет ответственность за:
- выполнение плана своей работы;
  - обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Школой;
  - соблюдение его членами устава, пропускного и внутриобъектового режима, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;
  - обеспечение порядка во время проведения заседаний, уважение чести и достоинства участников образовательных отношений;
  - провоцирование членами Совета родителей конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
  - документационное обеспечение своей деятельности;
  - полноту и достоверность сведений в документах Совета;
  - соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Школы;
  - информирование органов управления Школой, участников образовательных отношений о принятых Советом родителей решениях и рекомендациях;
  - своевременность предоставления мотивированного мнения;
  - организацию просветительской работы с родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с текущими задачами и приоритетными направлениями развития Школы;
  - исполнение решений, порученных Совету родителей или его отдельным членам;
  - бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть исключены из его состава.

### **Структура и порядок формирования и сроки полномочий Совета родителей**

1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по одному человеку от каждого класса Школы.
2. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года путём открытого голосования простым большинством голосов.
3. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.
4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются из состава Совета на первом заседании.
5. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.
6. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом директора Школы.

## Организация деятельности Совета родителей

1. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Школы.
2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
3. Первое заседание Совета родителей созывается представителем Управляющего совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем через месяц после его формирования.
4. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, его заместитель и секретарь.
5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
  - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
  - организует ведение документации Совета;
  - ведет заседания Совета;
  - ведет переписку Совета;
  - представляет администрации Школы мотивированное мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся;
  - представляет администрации, органам самоуправления Школы решения Совета.
6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
7. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.
8. По согласованию с директором Школы Совет родителей может привлекать к своей работе лиц, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.
9. Заседания Совета родителей созываются не менее двух раз в год.
10. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
11. Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
12. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
13. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

14. Результаты анкетирований, проводимых по инициативе Совета родителей, отражаются в протоколах Совета родителей. Обработанные анкеты на бумажном носителе хранятся в Школе в течение одного календарного года.
15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, Совет родителей направляет копию протокола с результатами анкетирований в Управляющий совет Школы

#### **Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов**

1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей.
2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право утвердить локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

#### **Делопроизводство Совета родителей**

1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.
2. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с действующим законодательством.
3. Регламент работы Совета родителей и план на один учебный год согласуются с директором Школы.
4. Протоколы Совета родителей ведутся на бумажном носителе и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей