

Утверждаю

Директор МБОУ Школа № 127

Р.С. Рахимова

**Механизм проверки контроля домашнего задания в период  
дистанционного обучения**

1. Учителя-предметники ежедневно до 15 ч. заполняют электронный журнал ELSCHOOL (темы уроков, домашние задания), до 18 ч. проверяют домашние задания и выставляют отметки. В случае отсутствия прикрепленного домашнего задания ученика, учитель-предметник сообщает об этом родителям ученика, классному руководителю, заместителю директора по УВР Мустафиной Л.С. путем отправки сообщения в электронном журнале.

2. Заместитель директора по УВР Мустафина Л.С. через кабинет администратора электронного журнала ELSCHOOL контролирует ход учебного процесса, а именно

- своевременность заполнения журнала учителями,
- контроль объективности оценивания,
- контроль загруженности учащихся домашним заданием,
- контроль работы с журналом учеников (своевременное выполнение домашнего задания и отправка учителю)

3. Два раза в неделю по средам и по пятницам заместители директора по УВР проверяют электронные журналы по следующей схеме:

- 1) 1-4 классы – Гибадуллина Е.Ш., заместитель директора по УВР;
- 2) 5-11 классы – Мустафина Л.С. заместитель директора по УВР.

4. По результатам проверки электронных журналов заместители директора по УВР составляют справки и высылают директору МБОУ Школа № 127 Рахимовой Р.С. на электронную почту [mbousosh127ufa@bk.ru](mailto:mbousosh127ufa@bk.ru)