

Рассмотрено и принято  
на заседании Управляющего совета  
МБОУ Школа №127  
Протокол от «24» 08 2016 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа № 127

Р.С.Рахимова

Приказ от «30» 08 2016 г. № 255

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профильном обучении**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**Школа №127 городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**I. Общие положения**

1.1. Профильное обучение в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Школа №127 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (МБОУ Школа №127) осуществляется для обучающихся, реализующих программу среднего общего образования. Профильное обучение понимается как средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности обучающихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», законом №696-з от 1 июля 2013 года «Об образовании в Республики Башкортостан», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования,

1.3. Настоящее Положение определяет:

- порядок приема обучающихся в 10-е профильные классы МБОУ Школа №127;
- права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей);
- перевод обучающихся из одного профильного класса в другой профильный класс;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся в профильных классах;
- перевод обучающихся из одного профильного класса в другой профильный класс;
- проведение повторной аттестации обучающихся профильных классов.

1.4. Основные цели и задачи профильных классов:

- реализация приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации;
- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение углубленного изучения профилирующих предметов;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с интересами и наклонностями;
- осуществление ранней профориентации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.5. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей));
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

## **II. Содержание и организация образовательного процесса**

2.1. Учебный план третьей ступени разрабатывается на основе базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений, имеющего двухуровневую структуру (базовый и профильный уровни), в соответствии с действующими учебными программами, который утверждается приказом директора МБОУ Школа №127.

2.2. Обучение ведётся по направлениям: химико-биологическому (возможно ведение иных профилей по запросу обучающихся и их родителей).

2.3. Изучение профильных предметов осуществляется по образовательным программам, обеспечивающим выполнение государственного образовательного стандарта.

2.4. В рамках профильного обучения осуществляется углубленное изучение отдельных предметов.

2.5. Набор и содержание элективных учебных курсов школа определяет самостоятельно в соответствии с профилями, выбранными обучающимися.

2.6. В 9-х классах школы организуется предпрофильная подготовка, включающая профильно-информационную и профориентационную работу, проектно-исследовательскую деятельность.

2.8. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагогические работники. При этом приоритетными направлениями в их деятельности являются:

- наличие многоплановых целей обучения;

- активизация самостоятельной и творческой деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование новых педагогических технологий, развивающего обучения.

2.9. С целью исследования, прогнозирования, раннего выявления и предотвращения типичных личностных и групповых психологических проблем в школе осуществляется специальное психологическое сопровождение профильного обучения.

2.10. Курирует профильное обучение директор школы и его заместитель по учебно-воспитательной работе.

2.11. Основаниями для реорганизации и закрытия профильных классов являются:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции образовательного учреждения (Закон РФ №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»);
- отсутствие мотивации к продолжению профильного обучения у обучающихся;
- не востребованность профилей.

### **III. Организация приема детей в 10-е профильные классы**

3.1. Профильные классы открываются приказом директора МБОУ Школа № 127.

3.2. Для открытия профильных классов приказом директора школы создается комиссия, которая рассматривает заявления, проводит собеседование с учителями-предметниками, составляет списки обучающихся профильных классов.

3.3. С целью отбора наиболее подготовленных и способных обучающихся, изъявивших желание обучаться в профильных классах, проводится собеседование обучающихся с педагогами профилирующих предметов.

3.4. При зачислении обучающихся в 10-е профильные классы необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- свидетельство по итогам прохождения итоговой аттестации за курс основной школы;
- медицинская справка о состоянии здоровья обучающегося установленного образца.

3.5. В профильные классы принимаются выпускники 9-х классов всех муниципальных общеобразовательных учреждений города, сдавшие экзамены на итоговой аттестации по выбору с ориентацией на профиль в старшей ступени обучения. При равном количестве баллов аттестатов об окончании 9-х классов правом преимущественного зачисления пользуются

выпускники МБОУ Школа № 127, а затем выпускники других общеобразовательных учреждений, имеющие по профилирующим предметам более высокую оценку.

3.6. При зачислении обучающихся в профильный класс учитываются результаты предпрофильной подготовки и дополнительные индивидуальные показатели образовательных достижений обучающихся:

— оформление портфолио (пакет сертифицированных документов - грамоты, дипломы, позволяющие фиксировать индивидуальные достижения обучающихся в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной). Предпочтение отдается предпрофильным достижениям.

3.7 В случае недобора в профильные классы возможен приём обучающихся, не сдававших экзамен на итоговой аттестации по выбору с ориентацией на профиль, с обязательной сдачей вступительного экзамена по профильному предмету.

3.7. От собеседования освобождаются обучающиеся, имеющие аттестат с отличием об окончании основной школы, и призеры региональных, городских олимпиад по профилирующим предметам.

3.8. Комплектование профильных классов проводится:

— с 25 июня по 20 августа — прием документов;

— с 21 по 25 августа – зачисление в профильные классы.

3.9. На основании поданных заявлений директором школы издается приказ о зачислении обучающихся в 10-е профильные классы.

2.12. Выпускникам профильных классов, окончившим обучение и успешно выдержавшим итоговую аттестацию, выдается аттестат о получении среднего (полного) общего образования с указанием профиля обучения.

#### **IV. Права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей)**

4.1. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) регламентируются уставом школы и иными предусмотренными уставом локальными актами.

#### **V. Перевод обучающихся из одного профильного класса в другой профильный класс**

5.1. Перевод обучающихся из одного профильного класса в другой профильный класс производится по желанию обучающегося и по согласованию с родителями (законными представителями) на основании решения педагогического совета при следующих условиях:

— отсутствие задолженностей по изучаемым предметам;

— сдача экзаменов по профилирующим предметам в течение одного месяца.

5.2. Для перевода обучающихся из одного профильного класса в другой:

- проводится малый педсовет с участием классных руководителей, учителей-предметников, работающих в данных профильных классах;
- присутствие родителей (законных представителей) на малом педсовете обязательно;
- малый педсовет с согласия родителей (лиц их заменяющих) принимает решение о переводе обучающегося в другой профильный класс;
- решение малого педсовета выносится на рассмотрение педсовета школы и утверждается после прохождения обучающимся аттестации по профильным дисциплинам;
- на основании решения педсовета директор издает приказ о переводе обучающегося в другой профильный класс.

## **VI. Проведение промежуточной аттестации в профильных классах**

6.1. Основной задачей промежуточной аттестации в профильных классах является установление соответствия знаний обучающихся требованиям изученного материала по программам профильного образования.

6.2. В 10-х классах школы проводится промежуточная аттестация.

6.3. К аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по предметам.

6.4. Промежуточная аттестация может проводиться в виде письменных работ (сочинение, контрольная работа, тестирование) и устных экзаменов (билеты, защита реферата, исследовательского проекта). Выбранные на экзамен предметы утверждаются решением педагогического совета МБОУ Школа №127.

6.5. Промежуточная аттестация в профильных классах предусматривает обязательную защиту исследовательской работы (исследовательского проекта) по профильному предмету.

6.6. Экзаменационный материал рассматривается на заседании методических объединений, согласовывается на заседании методического совета и утверждается приказом директора МБОУ Школа №127.

6.7. Приказом директора определяются и утверждаются сроки проведения и расписание промежуточной аттестации, составы аттестационных комиссий по предметам из представителей администрации и двух учителей по предмету.

По результатам экзаменов составляются протоколы. Бланки письменных и устных экзаменов обучающихся хранятся в течение двух лет.

Знания, умения, навыки обучающихся оцениваются по пятибалльной системе:

- 5 «отлично»;
- 4 «хорошо»;
- 3 «удовлетворительно»;
- 2 «неудовлетворительно»;
- 1 «плохо»