

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫКАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
127-СЕ МӘКТӘБЕ

ЯКОВЛЕВ АЛЕКСЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ
ИСЕМЕНДӘГЕ 127-СЕ МӘКТӘ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450073, Өфө к., Юрий Гагарин ур., 26-сы й., 1-се корп.
Тел/факс: (347) 287-13-27, e-mail: mbousosh127ufa@bk.ru



ОКПО27305213, ОГРН
1020202870050
ИНН/КПП 0276073937/027601001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 127

ЯКОВЛЕВА АЛЕСЕЯ ЛЕКСАНДРОВИЧА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450073, г. Уфа, ул. Юрия Гагарина, д. 26, корп.1
Тел/факс: (347) 287-13-27, e-mail: mbousosh127ufa@bk.ru

БОЙОРОК

«27» февраль 2024й.

№ 57

ПРИКАЗ

«27» февраль 2024 г.

О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ Школа № 127 имени А.А. Яковлева в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Рособрнадзора от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13.02.2021 № 265, на основании приказа Управления образования Администрации городского округа город Уфа РБ от 20.02.2024 № 95 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях ГО г. Уфа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4,5,6,7,8,11 классах в соответствии с планом-графиком (приложение № 1).
2. Выделить кабинеты для проведения ВПР и назначить время проведения ВПР.
3. Заместителя директора по УВР Солоп Г.Д. назначить ответственным организаторам Всероссийских проверочных работ в МАОУ Школа № 127 имени А.А. Яковлева.
4. Солоп Г.Д., заместителю директора по УВР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- внести необходимые изменения в расписание занятий МАОУ Школа № 127 имени А.А. Яковлева.
- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.
- организовать выполнение участниками работы. Выделить каждому участнику код (причем каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется по всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- по окончании проведения работы собрать все комплекты.
- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение № 1).

5. Классным руководителям 4,5,6,7,8,11 классов Безруковой Т.Н., Юлдашбаевой Н.З., Назмиевой И.Р., Алмаевой М.Н., Юмалиной М.Р., Алмаеву А.Н., Абсалямову Р.Р., Фархутдиновой А.С., Касюк Л.В., Ахметовой Р.И., Драгун Т.В., Султановой А.Р., Салиховой А.Ф., Гайсаровой Г.С., Исмагиловой А.А., Галиевой Р.Р. обеспечить явку обучающихся в

назначенное время и дни проведения ВПР, организовать выполнение обучающимися ВПР и донести до сведения родителей изменения в расписание занятий.

6. Назначить техническим специалистом подготовки компьютеров, оборудования и программного обеспечения для проведения ВПР Билалову И.Ф., учителя информатики.

7. Назначить организаторами и независимыми наблюдателями в кабинетах проведения ВПР педагогических работников (приложение № 1).

Организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Солоп Г.Д., заместителю директора по УВР;

- в дни проведения в кабинетах обеспечить контроль за соблюдением правил проведения ВПР, правил техники безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся при проведении ВПР.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР педагогических работников согласно графику дежурства.

9. Утвердить состав комиссии по проверке ВПР 4,5,6,7,8,10,11 классов по учебным предметам (приложение № 1).

10. Комиссии представить результаты в электронной форме сбора результатов выполнения ВПР Денисламову Т.Г., Солоп Г.Д., Фархутдиновой А.С., заместителям директора по УВР.

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12. Обеспечить хранение работ участников до 01.12.2024 г.

13. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.С. Рахимова

С приказом ознакомлены

Абдуллина Альфира Азаматовна	
Абсалямов Расим Рамазанович	
Алмаев Альберт Наилович	
Амирова Лейсан Ришатовна	
Ахметова Регина Ильфатовна	
Байдимирова Карина Арсеньевна	
Безрукова Татьяна Николаевна	
Билалова Ирина Флоридовна	
Вяткина Надежда Андреевна	
Гайсарова Гульшат Салаватовна	
Галиева Резида Рашитовна	
Давлетов Вячеслав Минишевич	
Денисламов Тимур Галиевич	
Драгун Татьяна Владимировна	
Ивапова Дарья Олеговна	
Исмагилова Алина Алековна	
Касюк Людмила Викторовна	
Киленбаева Фануза Фаритовна	
Киреев Азамат Ринатович	
Латинова Гульноза Зиадулласевна	
Мусабинова Ильнара Ильдаровна	
Муснига Эльвера Фагимовна	
Мухамедьярова Гульсум Рауфовна	
Назмиева Инесса Рустамовна	
Салихова Айгуль Фанилевна	
Селокова Екатерина Игоревна	
Солоп Гульнур Дамировна	
Султанова Алия Рашитовна	
Туфатулина Индира Джабраиловна	
Урманцева Зарина Салаватовна	
Фархутдинова Айгуль Салаватовна	
Хафизова Эльвина Римовна	
Шарилова Рамиля Мунировна	
Юлдашбаева Нажия Зекерьевна	
Юмалина Мнзия Рахимьяновна	

Приложение к приказу № 57 от «27» февраля 2024г.

Состав комиссии

Предмет	Состав комиссии	Секретарь
История	Председатель: Солоп Г.Д. Члены комиссии: Алмаев А.Н., Давлетов В.М., Абсалямов Р.Р.	Байдимирова К.А.
География	Председатель: Фархутдинова А.С. Члены комиссии: Вяткина Н.А., Галиева Р.Р.	Туфатулина И.Д.
Физика	Председатель: Денисламов Т.Г. Члены комиссии: Алмаева М.Н., Касюк Л.В., Юмалина М.Р.	Салихова А.Ф.
Биология	Председатель: Солоп Г.Д. Члены комиссии: Галиева Р.Р., Исмагилова А.А.	Абдуллина А.А.
Русский язык (4-е классы)	Председатель: Фархутдинова А.С. Члены комиссии: Безрукова Т.Н., Юлдашбаева Н.З., Назмиева И.Р., Амирова Л.Р.	Урманцева З.С.
Русский язык	Председатель: Денисламов Т.Г.. Члены комиссии: Драгун Т.В., Селюкова Е.И., Солоп Г.Д., Ахметова Р.И., Гайсарова Г.С.	Султанова А.Р., Абдуллина А.А.
Обществознание	Председатель: Солоп Г.Д. Члены комиссии: Абсалямов Р.Р., Алмаев А.Н., Давлетов В.М.	Киленбаева Ф.Ф.
Математика (4-е классы)	Председатель: Фархутдинова А.С. Члены комиссии: Безрукова Т.Н., Юлдашбаева Н.З., Назмиева И.Р., Амирова Л.Р.	Усманова И.И.
Математика	Председатель: Денисламов Т.Г. Члены комиссии: Касюк Л.В., Алмаева М.Н., Салихова А.Ф., Юмалина М.Р.	Билалова И.Ф., Байдимирова К.А.
Окружающий мир	Председатель: Солоп Г.Д. Члены комиссии: Члены комиссии: Безрукова Т.Н., Юлдашбаева Н.З., Назмиева И.Р., Амирова Л.Р.	Туфатулина И.Д.