

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫКАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕН
МӨҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
127-СЕ МӨКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450073, Өфе т., Юрий Гагарин ур., 26-сы й., 1-се корп.
Тел/факс: (347) 287-13-27, e-mail: 127ufa@bk.ru



ОКПО27305213, ОГРН 1020202870050
ИНН/КПП 0276073937/027601001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 127
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450073, г. Уфа, ул. Юрия Гагарина, д. 26, корп. 1
Тел/факс: (347) 287-13-27, e-mail: 127ufa@bk.ru

БОЙОРОК
« 06 » 10 20 23 й.

№ 375

ПРИКАЗ
« 06 » 10 20 23 г.

Об обеспечении функционирования ВСОКО

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», с целью соответствия образовательных результатов требованиям образовательных стандартов и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организаций.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Создать рабочую группу по проведению процедуры ВСОКО в 2023-2024 учебном году в составе:
Денисламов Т.Г. – Заместитель директора по УВР
Солоп Г.Д. - Заместитель директора по УВР
Фархутдинова А.С. - Заместитель директора по УВР
- 2) Утвердить План внутренней системы оценки качества образования на 2023-2024 учебный год.
- 5) Солоп Г.Д., Фархутдиновой А.С. заместителям директора:
 - 3.1 Внести свои предложения в План ВСОКО 2023-2024 учебный год и обеспечить функционирование ВСОКО;
 - 3.2 По итогам учебного года осуществить анализ результатов ВСОКО по направлениям своей деятельности;
 - 3.3 По итогам анализа предоставить План мероприятий по повышению качества образовательной деятельности.
- 6) Денисламова Т.Г., - назначить ответственным за реализацию ООП, координатором качества образования
 - 4.1. Обеспечить функционирование внутренней системы оценки качества образования в лицее в соответствии с требованиями ФГОС;
 - 4.2. Проанализировать и утвердить содержание и сроки контрольно-аналитической деятельности в рабочих программах учителей;

4.3. Руководить деятельностью по проведению мониторинговых исследований качества образования в школе, обеспечивает выполнение инструктивных, методических и технологических требований к их проведению;

4.4. Обеспечить оперативную обработку и анализ результатов проведенных мониторинговых исследований качества образования;

4.5. Предоставить результаты внешних независимых мониторинговых исследований и плановых аттестаций, обучающихся администрации школы, учителям предметникам,

4.6. Организовать правильное и своевременное ведение участниками образовательного процесса установленной планируемой и отчетной документации.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.С. Рахимова

Р.С. Рахимова

С приказом ознакомлены:

Денисламов Т.Г. *Денис*

Фархутдинова А.С.

Солоп Г.Д.