



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ Школа № 127  
Р.С. Рахимова  
Приказ №345 от «01» 09.2023г

Дорожная карта План развития ВСОКО МАОУ Школа №127 на 2023/2024 учебный

№	Содержание деятельности	Планируемые Результаты деятельности	Ответственные	Месяц
<i>Организационная деятельность</i>				
1	Проконтролировать готовность ООП СОО,ООП СОО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФГОС СОО	Структура и содержание ООП СОО,ООП ООП соответствуют требованиям обновленного ФГОС СОО, ФГОС ООП и ФГОС СОО, ФОП ООП. Программы готова к утверждению	Зам. директора по УВР	август
2	Проконтролировать соответствие рабочих программ учителей требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые Результаты в Рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Руководители МО	август
3	Проконтролировать программы учебных курсов Внеурочной деятельности на включение тематических блоков или тем по истории государственных символов	Рабочие программы учебных Предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Руководители МО	август
4	Проанализировать локальные нормативные акты школы, на соответствие ФОП	Актуализированы и приведены в Соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и Другие локальные акты	Директор, Зам. директора по УВР	август

5	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, зам.директора по АХР, специалист по охране труда и безопасности,	август
---	---	--	---	--------

6	Проверить соответствие учебных пособий	УМК, которые используются в школе, входят в ФГОС	Зам.директора по УВР, заведующий библиотекой	август
7	Проанализировать обеспеченность учебниками обучающихся	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями. Справка об обеспеченности учебниками	Зам.директора по УВР, <b>заведующий</b> библиотекой	август
8	Проконтролировать работу школьного интернет—соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно—образовательной среды и ИКТ—ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФООП ООО и ФООП СОО	Обеспечены безопасность и качество школьного Интернет-соединения, ИКТ—ресурсов. Организована работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Замдиректора по УВР,	август
9	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказов Рособнадзора от 14.08.2020 №831 и от 07.05.2021 №629.	Сайт школы соответствует требованиям приказов Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 и от 07.05.2021 №629, информация на сайте обновляется регулярно	Зам.директора по УВР, <b>технический</b> специалист	август
10	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2022/23 учебный год	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по НМР СОВНТИК по воспитанию руководители ШМО	июль
11	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2022/23 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2023/24 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленные недочеты системы	<i>Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2022/23 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2023/24 учебный год</i>	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по НМР, зам.директора по ВР,	<b>ИЮЛЬ</b>
	<i>Оценка Качества подготовки</i>			
1	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Зам. директора по УВР	сентябрь

	работы, анализ результатов и корректирование работы педагогического коллектива.			
2	Проанализировать Результаты ГИА—2023, Составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения тренировочного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА—2024	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	сентябрь
3	Разработан план—график Мониторинга метапредметных результатов на 2023/24 учебный год.	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	сентябрь
4	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год.	Разработан план по формированию Функциональной грамотности, введены курсы внеурочной деятельности в данном направлении	Зам. директора по НМР, зам. директора по ВР	сентябрь
5	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов на 2023/24 учебный год.	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 5-х, 10-х классов	сентябрь
6	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре—октябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов (Мониторинг качества образования по русскому языку в 5-8, 10 классах, математика 5-9, 10-11 классы)	Мероприятия плана мониторинга качества Преподавания учебных предметов на сентябрь—ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	октябрь
7	Проконтролировать выполнение мероприятий Плана мониторинга адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов в 1-четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов на 1 четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 5-х, 10-х классов	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 5-х, 10-х классов	октябрь
8	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов	Директор, зам. директора по ВР, педагог-психолог,	октябрь

		учеников	Классные руководители	
9	Проконтролировать ведение школьной документации: состояние оформления классных журналов, личных дел обучающихся, журналов внеурочной деятельности	Документация оформлена в соответствии с инструкциями	Зам. директора по ВР Делопроизводитель, отв. Классные руководители	октябрь
10	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги Мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР	ноябрь
11	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре—ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре—ноябре проходил в соответствии с планом	Зам. директора по УВР руководители ШМО	ноябрь
12	Проконтролировать выполнение мероприятий По подготовке к диагностике уровня функциональной грамотности школьников	Мероприятия плана подготовки по Развитию ФГ в рамках в урочной и внеурочной деятельности в соответствии с планом	Зам.директора по УВР	ноябрь
13	Проанализировать реализацию проектной Деятельности у обучающихся 10-11 классов	Обучающиеся выбрали темы проектов, Приказ по школе с утверждением тем	Зам.директора по УВР	ноябрь
14	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. Директора по УВР	ноябрь
15	Проконтролировать выполнения плана подготовки к итоговому сочинению	Мероприятия плана подготовки к ИС реализованы полностью. ИС написано успешно всеми обучающимися	Зам.директора по УВР Учителя-предметники	ноябрь
16	Проконтролировать ведение школьной документации: состояние оформления классных журналов, личных дел обучающихся, тетради для контрольных работ	Документация оформлена в соответствии с инструкциями	Зам. директора по ВР Делопроизводитель, учителя-предметники, классные руководители	ноябрь

17	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов (Мониторинг качества	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	декабрь
----	---	--	--	---------

	Образования по биологии 5-8,10 классы)	<b>Отражены в аналитической справке по</b> Результатам проведения мероприятий плана		
18	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов у обучающихся 9 и 11-классов, подвести промежуточные итоги мониторинга подготовленности к ГИА (по итогам тренировочных ГИА)	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга подготовленности к ГИА отражены в аналитической справке	Зам.директора по УВР	декабрь
19	Проконтролировать объем реализации рабочих Программ учебных предметов за 1 полугодие соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, Курсов реализованы в полном объеме за 1 полугодие занятия проходили в соответствии с планированием	Зам.директора по УВР	декабрь
20	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов (Мониторинг качества образования по химии 9-11 классы)	Мероприятия плана мониторинга качества Преподавания учебных предметов реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	декабрь
21	Проанализировать дозировку домашнего задания	Дозировка домашнего задания Соответствует САНПиНам. Результаты анализа отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	декабрь
22	Проконтролировать обеспечение техники Безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	Техника безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры соблюдается. Аналитическая справка	Директор, зам. директора по УВР	декабрь
23	Проконтролировать ведение школьной документации: состояние оформления классных журналов учебной и внеурочной деятельности	Документация оформлена в соответствии инструкциям	Зам. директора по ВР Делопроизводитель, учителя-предметники, классные руководители	декабрь
24	Проконтролировать объем реализации рабочих Программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планирования	Рабочие программы учебных предметов, Курсов реализованы в полном объеме во 2- й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам. директора по УВР	декабрь
25	Проанализировать выполнение мероприятий Плана контроля подготовки к ГИА в декабре—	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре—январе проходил в	Замдиректора по УВР, Руководители ШМО	январь

	январе	Соответствии с планом		
26	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана—графика мониторинга Предметных результатов на 2—ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	декабрь
27	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 5-х, 10—х классов во 2—й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 5—х, 10—х классов на 2—ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 5-х, 10—х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10—х классов	
28	Проконтролировать выполнение мероприятий Плана по формированию функциональной грамотности в I полугодии	План по формированию функциональной Грамотности реализован в полном объеме в I полугодии	Зам.директора по УВР	январь
29	Проанализировать подготовленность Обучающихся 9-х классов кустному собеседованию	Проведены тренировочные устные собеседования, составлены индивидуальные планы подготовки с неуспевающими обучающимися	Зам.директора по УВР Учителя-предметники	январь
30	Проанализировать проектную деятельность и исследовательскую деятельность обучающихся по предметам по итогам 1 полугодия	Результаты отражены в аналитической справке, даны рекомендации учителям-предметникам	Зам.директора по УВ Учителя-предметники	январь
31	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов (Мониторинг качества образования по английскому языку 6-8, 10 классы)	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	декабрь
32	Проанализировать удовлетворенность участников Образования качеством образования в школе	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации	Зам. директора по ВР, УВР	декабрь



		Образовательного процесса		
33	Проанализировать состояние сайта школы на Соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям Законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Зам. директора по УВР, технический специалист	январь
34	Проверить готовность школы к началу второго Учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Условия, в которых проходит Образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам. С января 2024годасняты антиковидные ограничения	Директор, зам.директора по АХР, зам. директора по УВР	январь
35	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга функциональной грамотности в декабре февралье, подвести промежуточные итоги мониторинга результатов	План-графикмониторинга Функциональной грамотности реализован в полном объеме в декабре—февралье, промежуточные итоги мониторинга результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: ООО и СОО	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	февраль
36	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2 четверти, подвести итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2 четверти реализованы в полном объеме, итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР	февраль
37	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов у обучающихся 9 и11-х классов, подвести промежуточные итоги мониторинга подготовленности к ГИА (по итогам тренировочных ГИА)	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга подготовленности к ГИА отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР	февраль
38	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов (Мониторинг качества образованияпогеографии6-9,10классы)	Мероприятия плана мониторинга качества Преподавания учебных предметов реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	февраль

39	Проконтролировать ведение школьной документации: состояние оформления классных журналов, личных дел обучающихся, тетради для контрольных работ	Документация оформлена в соответствии с инструкциями	Зам.директора по ВР Делопроизводитель, учителя-предметники, Классные руководители	февраль
40	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре февралье, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга Метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре—феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результат отражены в аналитических справках по уровням образования: ООО и СОО	Зам. директора по УВР, замдиректора по ВР	февраль
41	Проконтролировать включение в уроки элементов ВПР (выборочное посещение, тематические проверки, проверки тетрадей)	Мероприятия по повышению Эффективности подготовки к ВПР выполняются	Зам. директора по УВР	март
42	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов (Мониторинг качества образования по физике 7-11 классы, ОБЖ и физкультуре)	Мероприятия плана мониторинга качества Преподавания учебных предметов реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	март
43	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятияплана-графикамониторинга Предметных результатов на 3-ючетверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР	март
44	Проконтролировать объем реализации рабочих Программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочиепрограммыучебныхпредметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам. директора по УВР	март
45	Проконтролировать ведение школьной документации: состояние оформления классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Документация оформлена в соответствии с инструкциями	Зам. директора по ВР Делопроизводитель, учителя-предметники, классные руководители	март
46	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графикамониторингапредметных	Мероприятия плана-графика мониторинга Предметныхрезультатовреализованыв		апрель

	Результатов обучающихся 9и11-классов, Подвести промежуточные итоги мониторинга подготовленности к ГИА(по итогам пробных	Полном объеме, промежуточные итоги Мониторинга подготовленности к ГИА отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР	
47	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте—апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов (проектная деятельность 9-11классы)	План-график мониторинга Метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте—апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках.	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	апрель
48	Проконтролировать подготовку обучающихся к промежуточной аттестации за год	Приказ о проведении промежуточной Аттестации за год Наличие КИМОВ для проведения промежуточной аттестации у педагогов	Зам. директора по УВР	апрель
49	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов ,подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов (Мониторинг качества образования по русскому языку в 5-8,10 классах, обществознание и история 6-8, 10 кл. истории 6-8,10кл,ИЗОитехнологии)	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	апрель
50	Проконтролировать выполнение Закона РБ «О языках». Проверить усвоение программного материала по башкирскому языку в 6-8 классах	По итогам контроля составлена информационная справка	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	апрель
51	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	апрель
52	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсовреализованывполномобъемев4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено аналитической справке	Зам. директора по УВР	май

53	Проанализировать выполнение мероприятий Плана контроля подготовки к ГИА в марте—апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в марте—апреле проходил В соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	май
54	Проанализировать результаты промежуточной Аттестации обучающихся 5-8и10-х классов	Результаты промежуточной аттестации отражены в аналитической справке.	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	май
55	Организовать мониторинг личностных Результатов (портфолио обучающихся)	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, зам. директора по ВР, педагог-психолог, классныеруководители	май
56	Проконтролироватьвыполнениемероприятий плана-графика мониторингапредметных результатовв4-йчетверти,зафиксировать Результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга Предметных результатов на 4-ючетверть реализованы в полном объеме, Результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Зам.директора по УВР	Май
57	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптацииобучающихся5-х, 10-хклассов в марте—мае, зафиксировать Результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга Адаптации обучающихся 5-х,10-хклассов на март—май реализованы в полном объеме, Результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических Справках по параллелям 5-х,10-хклассов	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 5-х, 10-х классов	май
58	Проанализировать Результаты ВПР-2023 г	Результаты отражены в аналитической справке, даны рекомендации учителям-предметникам	Зам.директора по УВР, руководителиШМО	май
59	Проанализировать Результаты проектной Деятельности исследовательской деятельности Обучающихся по предметам по итогам учебного года	Результаты отражены в аналитической справке, даны рекомендации учителям-предметникам, составлены протоколы защитыИП	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	май
60	Проконтролировать выполнение мероприятий Плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной Грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Зам. директора по УВР	май
61	Проконтролировать объем реализации дополнительныхобщеразвивающтпрограммв4 четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3 четверти, подведение итогов за	Зам. директора по ВР	май

		Учебный год отражено в аналитической справке		
62	Проконтролировать ведение школьной документации: состояние оформления классных журналов, личных дел обучающихся, журналов внеурочной деятельности	Документация оформлена в соответствии с инструкциями	Зам.директора по ВР Делопроизводитель, Классные руководители	май
63	Проанализировать качество реализации ООП ООО, приведенных в соответствие с ФГОП ООО	Запланированный на 2023/24 объем ООП ООО выполнен	Руководитель рабочей группы зам. директора по УВР, НМР	июнь
64	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФГОП СОО	Запланированный на 2023/24 объем ООП СОО выполнен	Зам. директора по УВР, НМР	июнь
65	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	<i>Составлен анализ работы школы за 2023/24 учебный год</i>	Зам.директора по УВР, Зам.директора по НМР, ВР, Руководители ШМО	июнь
66	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	<i>Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год</i>	Директор, замдиректора по УВР, НМР, замдиректора по ВР	
		<b><i>Р Работа с отстающими.</i></b>		
1	Проанализировать Результаты промежуточной Аттестации обучающихся, переведенных в Следующий класс <b>условно</b>	Проведены работы, заполнены протоколы, издан приказ о ликвидации <b>задолженности</b>	Зам.директора по УВР	сентябрь
2	Проанализировать Результаты входной диагностики	Проведен анализ результатов входной диагностики	Зам.директора по УВР	сентябрь
3	Проконтролировать работу педагогического Коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися.	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими низкомотивированными обучающимися	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, социальный педагог	октябрь

4	Проанализировать успеваемость обучающихся-Второгодников за 2 четверть	Обучающиеся улучшили Результаты по предметам. Отчет классного руководителя	Зам. директора по УВР Классные руководители	декабрь
5	Проконтролировать работу педагогического Коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам. директора по УВР, замдиректора по ВР	декабрь
6	Проконтролировать работу учителей-Предметников со слабоуспевающими учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины	Работа ведется в соответствии с планами. Контроль осуществляется. Результаты отражены в аналитической справке, даны рекомендации учителям- предметникам	Зам.директора по УВР Учителя-предметники	Январь
7	Проанализировать успеваемость обучающихся-Второгодников за 2 четверть	Обучающиеся улучшили Результаты по предметам. Отчет классного руководителя	Зам. директора по УВР Классные руководители	январь
8	Проконтролировать работу педагогического Коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	март
9	Проанализировать Результаты работы Педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы Педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен В аналитической справке	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	май
		<i>Работа с одаренными</i>		
1	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2023/24 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам конкурсам	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО	сентябрь
2	Проконтролировать оформление документации: Личные дела обучающихся, внесение данных в электронный журнал, оформление документации к ВОШ	Документация оформлена в соответствии с инструкциями	Зам.директора по ВР Делопроизводитель, отв. классные руководители ЭЖ	сентябрь

3	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь—ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь—ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Зам. директора по НМР педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО	ноябрь
4	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадами конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадами конкурсам проходит согласно графику	Зам. директора по НМР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО	февраль
5	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадами конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с Одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадами конкурсам проходила согласно графику	Зам. директора по НМР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО	май
		<b>Профессиональное развитие педагогов</b>		
1	Разработать план методической работы школы на 2023/24 учебный год.	Разработан план методической работы школы	Зам. директора по НМР, УВР	август
2	Провести мониторинг курсовой подготовки Педагогов по ключевым направлениям: «Первая помощь», безопасность, ИКТ, работа с детьми сОВЗ, работа с детьми категории группа риска, уровень компетенций по формированию и развитию функциональной грамотности	Соответствие компетенций педагогов потребностям разных категорий обучающихся, требованиям ООП, требованиям безопасности образовательного процесса. Составлен график КПК	Зам. директора по НМР	август
3	Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2023/24 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на новые квалификационные категории — «учитель-методист» и «учитель — наставник»	Разработан план аттестации учителей на 2023/24 учебный год	Зам. директора по НМР	август
4	Организовать информационное сопровождение	Участник и образовательных отношений	Руководитель рабочей	август

	Участников образовательных отношений по Вопросам вступления в силу новых ФГОС ООО, их внедрения в школе	проинформированы о вступлении в силу новых стандартов и их внедрении в школе	группы, зам. директора по НМР, УВР	
5	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель — учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, зам. директора по НМР, УВР	сентябрь
6	Организовать систему подготовки учителей к Аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Зам. директора по НМР, УВР	сентябрь
7	Проверить, как функционирует система Наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки	Зам. директора по НМР, руководители ШМО	октябрь
8	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Зам. директора по УВР, НМР	октябрь
9	Проконтролировать выполнение мероприятий Плана методической работы школы в сентябре — ноябре	Мероприятия плана методической работы Школы реализованы в полном объеме в сентябре — ноябре	зам. директора по НМР	ноябрь
10	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на новые квалификационные категории («педагог — методист» и «педагог — наставник») по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации.	Зам. директора по УВР, НМР	ноябрь
11	Проверить, как функционирует система Наставничества по модели «Учитель — учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель — учитель» скорректирована по результатам проверки	Зам. директора по НМР Руководители ШМО	Декабрь
12	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре — феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре — феврале	Председатель МСШ, зам. директора по НМР	декабрь



13	Проанализировать соответствие уровня ИКТ-компетентности учителей требованиям профессионального стандарта «Педагог»	Педагоги обладают необходимыми ИКТ-компетенциями. Результаты отражены в аналитической справке, даны рекомендации учителям-предметникам	Зам. директора по УВР, НМР	февраль
14	Проконтролировать выполнение мероприятий Плана методической работы школы за учебный	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по НМР,	май
15	Провести анкетирование педагогов по выявлению Профессиональных дефицитов по итогам года	Формирование индивидуальные программ повышения квалификации педагогов, корректировка системы наставничества педагог-педагог	<i>Зам.директора по НМР</i>	<i>май</i>
16	Проанализировать функционирование системы Наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы Наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год отражены в формализованных Отчетах наставников и подопечных, руководителей ШМО	Зам.директора по НМР председатель МСШ	<i>май</i>
17	Проанализировать качество работы ШМО За учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, что бы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и заучебный год отражены в аналитической справке	руководители ШМО, зам.директора по НМР	июнь
		<b>ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА</b>		
1	Проанализировать трудоустройство обучающихся 9и 11 классов 2023г	Классные руководители составили списки.	<i>Зам.директора по УВР, Классные руководители</i>	<i>сентябрь</i>
2	Проанализировать наличие разработанных курсов внеурочной деятельности по классам. Реализация курсов.	Составлены рабочие программы внеурочной деятельности «Я и мой выбор» <i>Моя Россия я- мои горизонты</i> . Разработан план профориентационной работы-профминимума Ведутся занятия в соответствии с расписанием	Зам.директора по ВР, <b>Классные руководители</b>	<i>сентябрь</i>
3	Проконтролировать реализацию плана Профориентационного минимума в 1 четверти	План работы школы по профориентации Выполняется в полном объеме. Анализ работы отражен в информационной справке	Зам.директора по ВР	октябрь
4	Проконтролировать реализацию плана Профориентационного минимума школы за 2 четверть	План работы школы по профориентации выполняется в полном объеме. Анализ работы отражен в информационной справке	Зам. директора по ВР	декабрь

5	Проконтролировать качество проведения Классных часов по профориентации	Классные часы проводятся регулярно, Согласно тематике	Зам.директора по ВР	t
6	Проконтролировать реализацию плана профориентационного минимума в 3 четверти	План работы школы по профориентации Выполняется в полном объеме. Анализ работы отражен в информационной справке. Проведена неделя профориентации.	Зам. директора по ВР	март
7	<i>Проконтролировать проведение Профориентационной недели</i>	Профориентационная неделя проведена, Справка составлена	Зам.директора по ВР	a, Г
8	<i>Проконтролировать реализацию плана Профориентационного минимума в аттестационный учебный год</i>	План работы школы по профориентации Выполняется в полном объеме. Анализ работы отражен в аналитической справке	Зам. директора по ВР	май
<b>Воспитательная работа.</b>				
1	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2023/24 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года.	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся.	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог	август
2	Проконтролировать составление плана работы педагогов-психологов, учителя-логопеда, учителя-дефектолога на учебный год, проверить, что они разработаны с учетом ООП уровней образования	Разработаны планы работы специалистов	Зам.директора по ВР, психологической группы	август
3	Проконтролировать составление плана работы Социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработаны планы работы социального педагога	Зам.директора по ВР, социальный педагог	август
4	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений проинформированы: —Остандарты церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ, РБ и особенностях проведения ее в школе; —Об особенностях организации проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию	Август-сентябрь
5	Организовать мониторинг внеурочных занятий	Разработан лист контроля занятий	Зам. директора по ВР,	сентябрь

	«Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	«Разговоры о важном»	Советник директора по воспитанию	
6	Проконтролировать организацию питания в школе	Составлены графики питания в школьном буфете, организовано питание детей разных категорий	Зам.директора по ВР Отв. за питание	сентябрь
7	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Зам.директора по ВР, УВР классные руководители	сентябрь
8	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на Учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Зам.директора по ВР, классные руководители	сентябрь
9	Проанализировать качество психолого-Педагогического сопровождения образовательного процесса в I четверти	По итогам контроля Оформлен аналитический отчет	Зам.директора по ВР	октябрь
10	Проконтролировать мероприятия, которые проводил социальный педагог в I четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в I четверти в соответствии с планом	Зам.директора по ВР	октябрь
11	Проконтролировать организацию питания в школе	Составлены графики питания в школьном буфете, организовано питание детей разных категорий	Зам.директора по ВР Отв за питание	октябрь
12	Проконтролировать объем реализации Внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Рабочие программы внеурочной Деятельности «Разговоры о важном» реализованы в полном объеме в I четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора по ВР Классные руководители	ноябрь
13	Проконтролировать, как выполняются задания Советником по воспитанию.	Изучение отчетов, видео-материалов советника	Зам. директора по ВР	ноябрь
14	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в I четверти, соответствие проведенных внеурочных	Рабочие программы курсов внеурочной Деятельности реализованы в полном объеме в I четверти, мероприятия	Зам.директора по УВР	ноябрь

	Мероприятий планам внеурочной деятельности	По внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности		
15	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре—ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь—ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Зам.директора по УВ классные руководители, педагоги Физической культуры, педагог-психолог	ноябрь
16	Проанализировать использование государственной символики в учебном и внеурочном процессе	Использован и государственной Символики в учебном и внеурочном процессе реализуется в соответствии с планом	зам.директора по ВР	ноябрь
17	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре—ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь—ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог	ноябрь
18	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, Зам. директора по ВР	декабрь
19	Проконтролировать объем реализации рабочих Программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания Реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам.директора по ВР	декабрь
20	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности за 1 полугодие соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной Деятельности реализованы в полном объеме в 1 полугодии, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР	декабрь
21	Проконтролировать соответствие проводимых педагогов-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Зам.директора по ВР	декабрь
22	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти,	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти	Зам.директора по ВР	декабрь

	Проходили согласно плану работы социального педагога	Соответствии с планом		
23	Проконтролировать, что занятия, которые проводили учителя- логопеды и учителя-дефектологи в I полугодии, проходили согласно плану работы социального педагога	Специалисты проводили занятия в I полугодии в соответствии с планом	Зам.директора по ВР	декабрь
24	Проанализировать Результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог	декабрь
25	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог	декабрь
26	Контроль безопасность образовательного пространства: здоровьесбережение, толерантность, психологический комфорт	В ходе изучения состояния работы учителей-предметников сделан вывод и создании психологического комфорта на уроках	Зам.директора по УВР, Заместитель по НМР Зам.директора по ВР	февраль
27	Проконтролировать объем реализации рабочих Программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	
28	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора по ВР	март
29	Проанализировать качество психолого-Педагогического сопровождения образовательного процесса в 3 четверти	По итогам контроля Оформлен аналитический отчет	Зам.директора по ВР	март
30	Проанализировать результативность внеурочной Деятельности на положительную динамику качества образования	По итогам контроля составлена информационная справка	Зам.директора по ВР Зам. директора по УВР	апрель
31	Проконтролировать организацию	По итогам контроля составлена	Зам. директора по ВР	апрель

	Образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования.	Информационная справка	Зам. директора по УВР	
32	Анализ состояния работы по профилактике Пропуску уроков без уважительных причин	По итогам контроля составлена Информационная справка	Зам. директора по ВР Соц. педагог	апрель
33	Проконтролировать объем реализации рабочих Программ воспитания в 4 четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3 четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено аналитической справке	Зам. директора по ВР	май
34	Проконтролировать объем реализации Внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Рабочие программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализованы в полном объеме в 2022-23 год	Зам. директора по ВР Классные руководители	май
35	Проконтролировать объем реализации рабочих Программ курсов внеурочной деятельности в 4 четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной Деятельности реализованы в полном объеме в 3 четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено аналитической справке	Зам. директора по УВР	май
36	Проконтролировать оформление классными Руководителями портфолио обучающихся по итогам учебного года	Подведены итоги по итогам мониторингов. Все данные внесены классными руководителями	Зам. директора по ВР классные руководители	май
37	Выявить с помощью анкетирования и опросов Степень удовлетворенности обучающихся И родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие Результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, С результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено Качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Зам. директора по УВР, Классные руководители	май
41	Проанализировать работу педагога-психолога за	Педагог-психолог проводил мероприятия	Замд. директора по ВР	май

	Учебный год	Во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, Результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете		
42	Проанализировать работу социального педагога За учебный год	Социальный педагог проводил Мероприятия в соответствии с планом, Результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Зам.директора по ВР	май
43	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте—мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март—май реализованы в полном объеме, Результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог	май
44	Оценить качество работы педагогического Коллектива обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, председатель МСШ	июнь
		<i>Работа с ОВЗ</i>		
1	Проверить организацию специальных Образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия Соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР	август
2	Проанализировать состояние учебно-Воспитательного процесса в классах коррекции	Анализ работы отражен в аналитической справке	Зам. директора по УВР	ноябрь
3	Проверить организацию специальных Образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Директор, Замдиректора по АХР, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию	январь
4	Проанализировать качество психологического сопровождения обучающихся школы	Составлена аналитическая справка	Зам. директора по УВР Специалисты школы	январь
5	Проверить организацию специальных Образовательных условий для обучающихся с	Соответствие специальных Образовательных условий потребностям	Директор, зам. директора по АХР,	январь

	ОВЗ	обучающихся ОВЗ	зам.директора по УВР	
6	Проанализировать организацию коррекционно-Развивающей работы с детьми с ОВЗ в соответствии с ФГОС	Коррекционно- развивающая работа ведется в соответствии с АОО ПООО	Зам. директора по УВР	март
7	Провести анализ участия обучающихся с ОВЗ В различных конкурсах в течение учебного года	Проанализировано участие в олимпиадах.	Зам. директора по УВР	апрель
8	Проанализировать профориентационную работу С обучающимися с ОВЗ	Профориентационная работа ведется в соответствии с планом работы	Зам.директора по НМР,	май
9	Проконтролировать оформление классными руководителями портфолио обучающихся с ОВЗ по итогам учебного года	Поведены итоги по итогам мониторингов. Все данные внесены классными руководителями	Зам.директора по ВР классные руководители	МАЙ
10	Проанализировать Результаты образовательной деятельности с детьми—инвалидами и обучающимися с ОВЗ.	Результаты работы с детьми инвалидами и детьми ОВЗ отражены в аналитической справке.	Зам.директора по УВР,	май

Заместитель директора по УВР      Денисламов Т.Г.