

Рассмотрено:  
На заседании  
Педагогического Совета  
МАОУ Школа №127  
Протокол № 2 от « 12 » 10 2023г.

Утверждаю:  
Директор МАОУ Школа №127  
Р.С. Рахимова  
Приказ № 391  
от « 12 » 10 2023г.



**Положение порядок расследования и учета несчастных  
случаев с обучающимися во время пребывания в МАОУ  
Школа №127**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 127 (далее — Положение) разработано в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 5 декабря 2022 года, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» с изменениями на 1 июля 2019 года.

1.2 Данное Положение регламентирует порядок расследования несчастных случаев с обучающимися Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 127 (далее — МАОУ Школа №127), деятельность по вопросам проведения, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время пребывания в Школе, в результате которой ими были получены повреждения здоровья (телесные повреждения(травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током; молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений Школы, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее несчастный случай).

1.3 Организации, расследованию, оформлению и учету в Школе подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли: - во время занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объекте Школы, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом, расписанием занятий (мероприятий), а также до начала и после окончания занятий(мероприятий), время которых определено Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся Школы, графиком работы Школы,

иными локальными нормативными и распорядительными актами; - во время занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом (расписанием) Школы; -при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Школой; - при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, и других мероприятий, организованных Школой; -при организованном по распорядительному акту директора Школы (его заместителей) следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном Школой, общественном транспорте или пешком: -при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных Уставом Школы или локальными актами, совершаемых в интересах Школы в Целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О любом несчастном случае происшедшим с обучающимися, пострадавшему или очевидцу следует безотлагательно известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие) во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано незамедлительно сообщить о несчастном случае директору Школы (при отсутствии — иному должностному лицу) и непосредственному руководителю (ответственному за организацию образовательной деятельности в закрепленном здании Школы: секретарю, старшему воспитателю и др.) (Приложение 1).

1.6 Контроль своевременного расследования и учета несчастного случая с обучающимися, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастных случаев, обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования — ГУНО (далее- Учредитель) и другие организации, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий действующим законодательством.

1.7 Данное Положение является локальным нормативным актом Школы и распространяется на всех участников образовательных отношений.

2. Действия работников Школы при несчастном случае с обучающимися

2.1. При возникновении несчастного случая работник Школы обязан соблюдать следующий порядок действий: - незамедлительно организовать оказание первой помощи пострадавшему, задействовать медицинского работника, закрепленного за зданием Школы (при его наличии), при необходимости вызвать скорую помощь - принять неотложные меры по предотвращению ЧС, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих фактором на других лиц;

- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на тот момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай; - проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, директора Школы и непосредственного руководителя, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего пострадавшего (далее - родители (законные представители)); - принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.1.1. Для обеспечения указанного порядка действий:

2.1.1.1. Работники, чья трудовая деятельность осуществляется в зданиях Школы, где реализуются программы дошкольного образования, действуют по следующему алгоритму: ® Педагогический работник, на занятиях которого произошел несчастный случай или иной работник, присутствующий в момент несчастного случая (получения ребенком травмы, микротравмы): - незамедлительно организует оказание первой помощи пострадавшему, задействуя медицинского работника, закрепленного за зданием Школы (при его наличии), при необходимости вызывает скорую помощь; - сообщает о происшествии старшему воспитателю (и воспитателю, если несчастный случай произошел в отсутствие воспитателя); - принимает меры к сохранению обстановки места происшествия до момента расследования, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих. ® Воспитатель (дополнительно): - сообщает о травме родителям (законным представителям) воспитанника; - осуществляет сопровождение воспитанника в случае принятия решения о госпитализации ребенка (при необходимости); - поддерживает связь с родителями (законными представителям) воспитанника и передает информацию о состоянии его здоровья старшему воспитателю и (или) иным должностным лицам, ответственным за обеспечение условий безопасного пребывания обучающихся в Школе и расследование несчастного

случая, до момента выздоровления воспитанника. ® Социальный педагог: - совместно с работником, на занятиях которого — произошел несчастный случай или иным работником, присутствующим в момент несчастного случая (получения ребенком травмы, микротравмы), принимает решение о вызове скорой помощи (если она не была вызвана самим работником); - сообщает о несчастном случае и причинах его возникновения директору Школы, должностному лицу, ответственному за организацию расследования несчастных случаев в Школе;

-готовит краткую информацию в письменном виде об обстоятельствах несчастного случая, мерах, принятых им по устранению последствий несчастного случая и недопущению несчастных случаев в дальнейшей работе; - совместно с очевидцем несчастного случая принимает меры к сохранению обстановки места происшествия до начала расследования, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих.

2.1.1.2. Работники, чья трудовая деятельность осуществляется в зданиях Школы, где реализуются программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, действуют по следующему алгоритму:

Педагогический работник, на занятиях которого произошел несчастный случай или иной работник, присутствующий в момент несчастного случая (получения обучающимся травмы, микротравмы, в том числе, дежурный учитель): - Незамедлительно организует оказание первой помощи пострадавшему, задействуя медицинского работника, закрепленного за зданием Школы (при его наличии), при необходимости вызывает скорую помощь; - принимает меры к сохранению обстановки места происшествия до момента расследования, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих; - сообщает о происшествии ответственному за организацию образовательной деятельности в здании Школы, где произошел несчастный случай (методисту), классному руководителю и(или) дежурному администратору (дежурному учителю). , Классный руководитель: - сообщает о несчастном случае родителям (законным представителям) обучающегося; - осуществляет сопровождение обучающегося в случае принятия решения о госпитализации ребенка (при необходимости); - поддерживает связь с родителями (законными представителями) обучающегося и передает информацию о состоянии его здоровья ответственному за организацию образовательной деятельности в здании Школы, где произошел несчастный случай (методисту) и (или) иным должностным лицам, ответственными за обеспечение условий безопасного пребывания обучающихся в Школе и расследование несчастного случая, до момента его выздоровления. , Ответственный за организацию образовательной деятельности в здании

Школы (методист или в его отсутствии - дежурный администратор): - совместно с работником, на занятиях которого произошел несчастный случай или иным работником, присутствующим в момент несчастного случая (получения ребенком травмы, микротравмы), принимает решение о вызове скорой помощи (если она не была вызвана самим работником); -сообщает о несчастном случае и причинах его возникновения директору Школы, должностному лицу, ответственному за организацию расследования несчастных случаев в Школе; -готовит краткую информацию в письменном виде об обстоятельствах несчастного случая, мерах, принятых им по устранению последствий несчастного случая и недопущению несчастных случаев в дальнейшей работе;

- совместно с очевидцем несчастного случая принимает меры к сохранению обстановки места происшествия до начала расследования, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих.

2.1.2 Ответственный за расследование и учет несчастных случаев с обучающимися (должностное лицо, выполняющие данные обязанности): - сообщает о травме и принятых мерах директору Школы; - обеспечивает правильность организации расследования несчастного случая, принимает меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на тот момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, о другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств; - готовит необходимую информацию (в письменном виде), включая сводку о происшествии для извещения Учредителя о происшедшем несчастном случае, и оформляет необходимые документы, сопровождающие расследование несчастного случая;

2.2. Директор Школы (или лицо, его замещающее) при возникновении несчастного случая, обязан:

2.2.1. Принять неотложные меры по предотвращению ЧС, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих фактором на других лиц;

2.2.2. Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

2.2.3. Проинформировать о несчастном случае с обучающимся: - Учредителя через заполнение формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации» в личном кабинете базы данных Единой комплексной информационной системы (далее -ЕКИС) не позднее 3 часов с момента получения информации о несчастном случае.

2.2.4. Принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

### 3. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

3.1. Не позднее трех часов с момента получения информации о несчастном случае директор Школы (или ответственное лицо, назначенное приказом директора Школы) заполняет форму "Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, происшедших в образовательной организации" в личном кабинете Базы данных Единой Комплексной Информационной Системы (ЕКИС);

3.2. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья:

3.2.1. Директором Школы незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее 3 человек (из нечетного числа членов комиссии). Состав комиссии утверждается приказом директором Школы. Комиссию возглавляет директор Школы (или лицо, его замещающее).

3.2.2. В состав комиссии в обязательном порядке включаются: - специалист по охране труда или лицо, на которое директором возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (ответственный по охране труда); -представитель профсоюзного комитета Школы - представитель работодателя; Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществляющие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включается.

3.3. Расследование группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом осуществляется комиссией по расследованию несчастного случая, созданной Учредителем незамедлительно. Её состав, полномочия определяются Учредителем самостоятельно. Расследование группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия

3.4. Расследование несчастного случая, о котором не было сообщено директору (в Школу) или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследовании несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно настоящему Положению по заявлению: - совершеннолетнего

пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица); - родителей (законных представителей) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Школу. Срок подачи заявления не ограничен.

4. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая с обучающимся

4.1. Комиссия, созданная Учредителем и комиссия, созданная директором Школы по расследованию несчастного случая обязана: - получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия; - составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Школе по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении к настоящему Положению (Приложение 3); - запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти; при необходимости запросить информацию о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти; - составить протокол осмотра места несчастного случая на основании образца, приведенного в Приложении 4, а также схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку (Приложение 4); - изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия); - сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с обучающимися о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Школой, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений; - ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц; - составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся в соответствии с характером несчастного случая, согласно Приложению 5 (При несчастном случае, в результате которых обучающие получили легкие повреждения) и Приложению 6 (группового несчастного случая со

смертельным 9 исходом с обучающимся) настоящего Положения. При групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего.

4.2. Директор Школы обязан обеспечивать своевременное расследование и учет несчастных случаев с обучающимися в Школе, разработку и реализацию мероприятий по их предупреждению.

4.3. По требованию комиссии директор Школы, в необходимых для проведения расследования случаях:

4.3.1. За счет средств Школы обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам: - технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого); - медицинской экспертизы; - экспертизы качества медицинской помощи; - ветеринарно-санитарной экспертизы; - иной необходимой для расследования экспертизы.

4.3.2. Направляет запрос в медицинскую организацию на выдачу медицинского заключения или заключения о причине смерти.

4.4. Акт о расследовании несчастного случая, произошедшего с обучающимся, в результате которых обучающийся получил легкие повреждения, составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором и заверяется печатью Школы. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному — лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Школе в течение сорока пяти лет. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю. Информация о несчастном случае регистрируется учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, рекомендуемый образец которого приведен в приложении (далее - журнал регистрации) (Приложение 7).

4.5 Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя. Второй экземпляр акта о

расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в школе в течение сорока пяти лет. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется общеобразовательной организацией в журнале регистрации. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются: - совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному — лицу), родителям (законному — представителю) несовершеннолетнего пострадавшего; - органам местного самоуправления; - в Министерство просвещения Российской Федерации (по запросу); - в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

4.6. Документы по расследованию несчастного случая, оформляются на русском языке.

4.7. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии созданной для расследования несчастных случаев в Школе, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью: - несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами; - несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося; - несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

4.7.1 Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях к настоящему Положению, в двух экземплярах. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая,

не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Школе в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.8 Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в и случае отказа директора Школы проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в Школе рассматриваются в судебном порядке.

5. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

5.1. Учет несчастных случаев с обучающимися и работниками, принятие мер по устранению причин несчастного случая в Школе осуществляет по поручению директора Школы специалист по охране труда (при его отсутствии — должностное лицо, ответственное за обеспечение условий безопасности) путем фиксации в Журнале регистрации несчастных случаев, произошедших с обучающимися, осуществляющих образовательную деятельность и работниками в соответствии с трудовым законодательством (ст. 227 ТК РФ).

5.2. Директор Школы обеспечивает анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах педагогических работников и обучающихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

5.3. Школой предоставляется информация Учредителю о всех несчастных случаях с обучающимися по форме и в сроки, установленные Учредителем.

6. Заключительные положения

6.1. Работники Школы несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, предусмотренную действующим законодательством.

6.2. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом, вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Школы и действует до принятия нового. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных

пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.3. Положение доводится до сведения участников образовательных отношений и иных заинтересованных лиц путем размещения его редакции на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование общеобразовательной организации, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты и наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

## Приложение № 2

Схема сообщения о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом (вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование образовательной организации)
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

### Приложение № 3

Протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) «\_» 2 г, Опрос начат в час. МИН. Опрос окончен в час. МИН. Комиссией в составе: председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность, членов: образованной распорядительным актом в помещении произведен опрос очевидца несчастного случая, директора Школы:

- 1) ФИО
- 2) Дата рождения
- 3) Место рождения\*
- 4) Место жительства и (или) регистрации
- 5) Телефон\*
- 6) Место работы или учёбы\*
- 7) Должность\* 8&)

Иные данные о личности опрашиваемого  
Иные лица, участвовавшие в опросе По существу несчастного случая, происшедшего «\_\_» Не № могу сообщить следующее: (подписи, ФИО опрашиваемого, лица, проводившего опрос и иных лиц, участвовавших в опросе, дата) С настоящим протоколом ознакомлен Протокол прочитан вслух  
Замечания к протоколу Протокол опроса составлен

\*Заполняется при наличии таких данных

## Рекомендации по оформлению акта формы Н-2

Пункт 1. Наименование образовательной организации, где произошел несчастный случай, — указывается полное название образовательной организации ( МАОУ Школа №127, структурное подразделение № ).

Пункт 2. Адрес образовательной организации — юридический и фактический адрес образовательной организации (улица, номер дома, корпус или строение).

Пункт 3. Фамилия, имя отчество пострадавшего — полностью фамилия, имя, отчество в именительном падеже.

Пункт 6. Учреждение, класс, где обучается, — указывается класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший.

Пункт 7. Место происшествия несчастного случая — указывается конкретное место происшествия — спортивная площадка Школы, кабинет № \_\_, спортивный зал, рекреация, лестничный марш, раздевалка, территория школьного двора и т. д.

Пункт 8. Фамилия, имя, отчество учителя, воспитателя, преподавателя, в классе (группе) которого произошел несчастный случай, — должность педагогического работника, его фамилия и инициалы.

Пункт 9. Инструктаж по технике безопасности — вводный инструктаж на начало учебного года, инструктаж на рабочем месте для предметов повышенной опасности (физическая культура, технология, информатика, химия, физика, биология, география) с указанием даты проведения (число, месяц, года). В журнале инструктажа по технике безопасности следует записывать проведённые инструктажи с пострадавшим ребёнком или детьми, а не с педагогом, у которого произошёл несчастный случай. В плане воспитательной работы воспитателя или плане учебновоспитательной работы педагога дополнительного образования также должно быть отражено, что с детьми проводилась, например, беседа о правилах поведения на прогулке или оговаривались правила подвижной игры.

Пункт 10. Несчастный случай произошёл — указывается время (часы, минуты) и дата несчастного случая (день, месяц, год).

Пункт 11. Вид происшествия — при заполнении данного пункта классификатор видов происшествия отсутствует. Рекомендуется использовать несколько примерных видов происшествия, характерных для несчастных случаев с обучающимися, — столкновение с другим учащимся или воспитанником, с предметом; падение (падение на лестничном марше, площадке, в классе); падение с высоты, с высоты собственного роста; нанесение телесных повреждений другим лицом; падение при столкновении;

удар о металлический предмет; удар рукой (ногой), о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом ит. п.

Пункт 12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая — при подробном описании обстоятельств несчастного случая следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего, других детей, а также педагога, воспитателя, изложить последовательность событий, указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим, подробно останавливаться на вопросах оказания первой помощи до оказания медицинской помощи, указать действия администрации, педагогического работника, у которого произошел несчастный случай, доведение сообщения о несчастном случае до сведения родителей (законных представителей) и вышестоящего органа управления образованием.

Пункт 13. Причины несчастного случая — организационные (отсутствие, ослабление контроля со стороны ответственных лиц за поведением обучающихся и соблюдения ими требований безопасности при выполнении упражнений, заданий; ненадлежащее исполнение администрацией образовательной организации обязанностей по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса, нарушение техники безопасности на уроках, занятиях); технические (конструктивные недостатки оборудования, неудовлетворительное содержание и недостатки в организации учебных мест, неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территорий, нарушение правил пожарной безопасности, недостаточная освещённость); личностные (поведение обучающихся и воспитанников, нарушение дисциплины, низкий уровень координации, неумение владеть своим телом, отсутствие навыка выполнения действия, игровой азарт, соревновательный момент, дезорганизирующее влияние на поведение, когда нужно быстро реагировать, недостатки в обучении правилам поведения, безопасным методам и приёмам работы, выполнения упражнений).

Пункт 14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая — мероприятия должны быть тесно связаны и следовать из обстоятельств и причин несчастного случая; необходимо конкретное изложение практических мероприятий, а не общие фразы. Мероприятия должны быть направлены на ликвидацию выявленных в ходе расследования нарушений правил и норм охраны труда и техники безопасности. Обязательно должны быть указаны конкретные исполнители, срок конкретного исполнения того

или иного мероприятия. Указать действия администрации образовательной организации по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения требований нормативно-правовых актов по охране труда и организации образовательного процесса. В обязательном порядке включают внеплановый инструктаж с педагогами.

Пункт 15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности, — необходимо указывать конкретных лиц, ответственных за нарушения, которые привели к несчастному случаю, исходя из причин несчастного случая, а также указать, что конкретно нарушил педагогический работник - приказ, должностную инструкцию, отраслевые правила, положения или иные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса. Пункт 16. Очевидцы несчастного случая.

Пункт 17. Последствия несчастного случая — диагноз указывается только по результатам полученного медицинского заключения из лечебного учреждения. Если данного документа нет на момент окончания расследования, то указывается, что диагноз уточняется на основании письменного запроса образовательной организации в лечебное учреждение (статья 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011 № 323-ФЗ в редакции Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ и Положения о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками системы образования Российской Федерации). Сведения о последствиях несчастного случая заносятся на основании справок из медицинских учреждений и подтверждаются справкой образовательной организации (приложение 3)

Пункт 17.1. Исход несчастного случая — пострадавший находится на лечении; здоров; приступил к занятиям; приступил к занятиям, но с рекомендациями по снижению физических нагрузок на уроке физической культуры, а также, что ребёнок освобождён от занятий физической культурой и спортом с момента получения травмы по настоящее время. После того как ребёнка выписали, а родители представили медицинскую справку, необходимо направить в управление образования сообщение о последствиях несчастного случая и копию справки. Сообщение готовится в четырёх экземплярах, так как подшивается к каждому экземпляру акта формы Н-2. По окончании заполнения акта формы Н-2 его подписывают председатель комиссии по расследованию несчастного случая и члены комиссии, участвующие в расследовании. Акт подписывается руководителем образовательной организации, который отвечает за полноту и достоверность представленной информации. Акт расследования несчастного случая с

обучающимся после его утверждения становится главным юридическим документом, в котором отражен весь комплекс мероприятий по профилактике травматизма и устранения причин, приведших к несчастному случаю.