

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 127

протокол от «28» 08 2013г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №127

Р.М.Хайруллина

приказ от «28» 08 2013г. № 248

Положение

**о группе продленного дня муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа
№ 127 Октябрьского района городского округа город Уфа Республики
Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона «Об образовании в Республике Башкортостан», СанПиН 2.4.2.2821-10 и устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 127 Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МБОУ СОШ № 127).

1.2. Группы продленного дня открываются с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии навыков самостоятельности в обучении, воспитания и развития творческих способностей обучающихся, в целях их социальной защиты.

2. Порядок комплектования и организация деятельности

2.1. МБОУ СОШ № 127 открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора по учреждению по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. МБОУ СОШ № 107 организует ГПД для обучающихся параллельных классов с наполняемостью 25 человек.

2.4. Количество ГПД в школе определяется санитарными нормами и условиями, созданными в образовательной организации.

2.5. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом работы в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.6. Режим работы ГПД предусматривает двигательную активность обучающихся на воздухе, подвижные и спортивные игры, кружковая работа, самоподготовку, мероприятия развивающего характера, в том числе по коррекции психического и физического развития. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД педагогов дополнительного образования детей, руководителей физического воспитания, психолога, логопеда, социального педагога.

2.7. Продолжительность прогулки составляет не менее 0,5 часа – до обеда, после окончания учебных занятий и перед самоподготовкой. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения в соответствии с нормами СанПиН.

2.8. Для воспитанников ГПД организуется одноразовое горячее питание за счет родительских средств.

3. Управление группами продленного дня

3.1. Учебно- воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателями ГПД.

3.2. Воспитатель ГПД осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, лично-ориентированного развития.

3.3. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно-воспитательного процесса в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- режимом работы;
- приказами директора по школе о работе ГПД;
- журналом ГПД;
- планом воспитательной работы воспитателя ГПД;
- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

3.5. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.6. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования (по письменному заявлению от родителей).

3.7. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности работников школы в группе продленного дня определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Директор школы и его заместители несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД;
- организацию образовательного процесса;

- охрану жизни и здоровья обучающихся;
- организацию горячего питания и отдыха обучающихся;

4.3. Директор школы утверждает режим работы ГПД, заместитель директора по УВР организуют методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой группы продленного дня.

4.4. Воспитатель ГПД отвечает за:

- состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД;
- посещаемость обучающимися ГПД;
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.