

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ Школа № 127

Р.С. Рахимова

Приказ № 33 от «01» 09 2022 г.

**План работы (дорожная карта) по повышению качества образования в МБОУ Школа № 127 городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Ожидаемые результаты
		<b>І. Аналитическая работа</b>		
1	Разработка «дорожной карты» по повышению качества образования по итогам анализа	Зам. директора по УВР Денисламов Т.Г.	Июль, август, сентябрь	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях. Повышение качества образования в школе.
2	Анализ текущего учебного процесса и подготовка отчетной документации. Анализ динамики успеваемости по классам. Составление анализа успеваемости класса по текущему учебному году с использованием четвертных, итоговых и экзаменационных оценок. Выявление уровня усвоения темы учебного предмета через срезовые работы, административные	Зам. директора по УВР Денисламов Т.Г.	В течение учебного года	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений. Мониторинг учебного процесса. Проведение систематического мониторинга обученности учащимися.

	контрольные работы.			
3	Анализ проектных работ учащихся 9, 10 классов.	Директор Рахимова Р.С. Зам. директора по УВР Денисламов Т.Г., Солоп Г.Д. Гибадуллина Е.Ш.	Март-апрель	Готовность к осознанному выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ на основе результатов проектной деятельности. Использование результатов проектной работы при выборе сдачи экзамена.
4	Анализ административного контроля за состоянием преподавания предметов учителями-предметниками.	Директор Рахимова Р.С. Зам. директора по УВР Денисламов Т.Г., Солоп Г.Д. Гибадуллина Е.Ш., руководители ШМО	В течение учебного года	Повышение профессиональных компетенций учителей – предметников. Качества проведения уроков.
5	Проведение методических совещаний по итогам анализа предметов успеваемости, качества и воспитанности, обучающихся в целях выработки мероприятий по повышению качества образования	Директор Рахимова Р.С. Зам. директора по УВР Денисламов Т.Г., Солоп Г.Д. Гибадуллина Е.Ш.	В течение года	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений
6	Анализ работы воспитательной работы за прошлый учебный год. Выявление соответствия форм и методов воспитательной деятельности в школе.	Зам. директора по УВР Солоп Г.Д.	Август - сентябрь	Мониторинг воспитательного процесса
7	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Зам. директора по УВР Денисламов Т.Г., Солоп Г.Д. логопед – дефектолог, социальный педагог	В течение учебного года	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического

	Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.			барьера перед отметкой.
8	Совещание при директоре о результатах тренировочного ЕГЭ и итогового сочинения, ОГЭ и устного собеседования	Зам. директора по УВР Денисламов Т.Г., Солоп Г.Д., Гибадуллина Е.Ш., классные руководители, социальный педагог	В течение учебного года	Аналитическая справка по результатам пробного ЕГЭ и итогового сочинения, ОГЭ и устного собеседования. Совершенствование работы по подготовке к ГИА
9	-выбор предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ -2020 (для 9,10,11 классов)	Зам. директора по УВР Денисламов Т.Г., классные руководители	Сентябрь-ноябрь	Готовность к осознанному выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ на основе результатов диагностических тестирований
10	Анализ пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины, индивидуальная работа с родителями	Зам. директора по УВР Классные руководители	В течение года, 1 раз в месяц	Профилактика пробелов у учащихся
11	Совещание при директоре о результатах ГИА-2021, 2022	Зам. директора по УВР Денисламов Т.Г., Солоп Г.Д., Гибадуллина Е.Ш., классные руководители, учителя-предметники	июнь	Итоговый аналитический отчет по результатам ГИА – 2019 Определение направлений работы ОО по повышению уровня результативности ГИА2023
		<b>II. Организационные мероприятия</b>		
1	Назначение ответственного за проведение работы по обеспечению	Директор Рахимова Р.С.	Сентябрь	Повышение качества образования в школе

	качества образования			
2	Внесение в планы работы методических объединений учителей-предметников раздела по управлению качеством образования	Зам. директора по УВР Денисламов Т.Г.	Сентябрь	Планирование работы ШМО
3	Улучшение материальной базы учебных кабинетов, интернет-ресурсов (электронный журнал).	Директор Рахимова Р.С. Зам. директора по АХЧ Бакаева Р.И.	В течение года	Создание условий для реализации потенциала учителей и учащихся.
4	Проведение мероприятий по направлению Проектная деятельность учащихся.	Зам. директора по УВР Гибадуллина Е.Ш.	Декабрь-май	Развить навыки самостоятельной учебной деятельности. Работа с различными видами источников информации.
5	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу подготовки к осенним испытаниям. Наличие учеников, оставленных на осень на основе результатов ГИА	Директор Рахимова Р.С. Зам. директора по УВР Денисламов Т.Г., Солоп Г.Д., Гибадуллина Е.Ш.	август	Благоприятный положительный результат осенних испытаний.
6	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями	Зам. директора по УВР Денисламов Т.Г., Солоп Г.Д., Гибадуллина Е.Ш.	сентябрь	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к учебному году
7	Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении д/з	Зам. директора по УВР Денисламов Т.Г., Солоп Г.Д., Гибадуллина Е.Ш., классные руководители, социальный педагог	В течение учебного года	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных оценок
8	Оперативная связь с родителями посредством	Классные руководители, социальный педагог	В конце каждой	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей.

	контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями. Информация о накопляемости и качестве оценок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия		учебной четверти	Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
9	Индивидуальные беседы учителя с родителями и детьми о способах повышения успеваемости. Наличие учащихся, имеющих отставание в учебе и резервы в повышении успеваемости.	Классные руководители, учителя — предметники	В течение учебного года	Работа указанных учащихся по программе выравнивания совместно с родителями под контролем учителя
10	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости» Информация о накопляемости и качестве оценок	Администрация школы Классные руководители, учителя-предметники.	Октябрь, декабрь	Исправление учениками неудовлетворительных и нежелательных четвертных отметок
11	Родительские собрания на тему: Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации	Администрация школы Классные руководители, учителя-предметники.	Май, июнь	Организация награждения и поощрения учащихся за учебный год, благодарности родителям
12	Организация внеклассной и внеурочной деятельности	Администрация школы Классные руководители, учителя-предметники.	В течение учебного года	Повышение мотивации учения у слабоуспевающих. Повышение уровня обученности в 10-11 классах.
13	Знакомство с режимом работы в средней школе и с будущими учителями. Индивидуальная	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники.	Сентябрь, октябрь	Более безболезненная адаптация к учебе в будущем году. Хороший результат по итоговой

	работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.			аттестации на первой ступени.
14	Повышенное внимание к учащимся. Работа психолога по адаптации пятиклассников. Создание ситуации успеха в учебе. Строгое соблюдение режима организации контрольных работ.	Социальный педагог, психолог, классные руководители	Сентябрь, октябрь	Быстрое и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе. Улучшение психологического климата класса.
15	Инструктивно-методические совещания. Заслушивание отчетов классных руководителей 9, 11 классов: - обучающиеся «группы риска» - обучающиеся «успевающие» - обучающиеся «высокобалльники».	Администрация школы Классные руководители, учителя-предметники.	По отдельному графику, по результатам диагностических тестирований.	Анализ деятельности ОО по работе с обучающимися разного уровня подготовки
16	Методическая работа с учителями, показавшими низкие результаты на ГИА-2021, 2022	Администрация школы, руководители ШМО	Август, сентябрь в течение учебного года	Устранение и анализ причин низких результатов ГИА.
17	Индивидуальная работа педагогов с закреплёнными школьниками, показавшими результаты на олимпиадах в 2020/2021 учебном году	Зам. директора по УВР, Классные Руководители, Учителя предметники	По индивидуальным графикам	Активизация участия и повышение результативности школьников, участвующих в муниципальных, республиканских олимпиадах
		<b>III. Диагностическая работа</b>		

1	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, PISA, административные срезы)	Администрация школы, руководители ШМО	В течение учебного года	Повышение качества преподавания предметов (9кл. - физика, история, биология, информатика; 11 кл.- химия, информатике и ИКТ, литература, английский язык)
2	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; - качество образовательных услуг по предметам; - учебные и внеучебные достижения обучающихся; - оценка качества образования родителями; - образовательные потребности учащихся; - состояние здоровья обучающихся	Заместители директора по УВР	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся
3	Мероприятия по плану ВШК. Проведение школьных тренировочных ОГЭ и ЕГЭ		Декабрь, февраль, май	Активизация мотивации обучения. Адаптация учащихся к учебному труду.
4	Работа по консультированию пробелов и трудностей. Наличие неуспевающих и слабоуспевающих учащихся по итогам полугодия	Зам. директора по УВР Денисламов Т.Г., классные руководители, учителя-предметники	Октябрь, декабрь, май	Устранение пробелов, ликвидация трудностей в освоении тем. Привыкание к обучению новым предметам

5	Организация индивидуальной работы с разными категориями обучающихся. Дифференциация педагогического воздействия. Инклюзивное обучение.	Зам. директора по УВР Денисламов Т.Г., Руководители ШМО, учителя предметники.	Сентябрь. В течение учебного года	Активизация мотивации обучения учащихся.
6	Диагностика уровня обученности 2-9 классы. Срезовые четвертные контрольные работы по плану ВШК.	Зам. директора по УВР Денисламов Т.Г., учителя-предметники	В течение учебного года	Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе.
7	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил для учащихся первых	Классные руководители, учителя-предметники	В течение учебного года	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. Улучшение психологического климата класса.
8	Консультирование учащихся, в том числе и по практическому содержанию экзаменов. Организация индивидуальных занятий с условно переведёнными	Зам. директора по УВР Денисламов Т.Г., Классные руководители, учителя-предметники	В течение учебного года	Успешно сданные выпускные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ.
9	Психолого– педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ	Психолог, социальный педагог, логопед-дефектолог	В течение учебного года	Программа ПП сопровождения детей с ОВЗ
10	Психолого– педагогическое сопровождение выпускников 9-х и 11-х классов при подготовке и участии в ГИА-2021, 2022.	Психолог, социальный педагог, логопед-дефектолог	Апрель-июнь	Повышения уровня психологической готовности выпускников 5 9-х и 11-х классов к ГИА
11	Своевременная информация о порядке аттестации.	Зам. директора по УВР Денисламов Т.Г., Классные	В течение учебного года	Успешное завершение учащимися обучения в школе.



	Занятия по повторению учебного материала. Консультирование, практические занятия, дистанционное обучение	руководители, учителя-предметники		
12	Мониторинг участия в муниципальных, региональных этапах предметных олимпиад	Зам. директора по УВР Денисламов Т.Г., Классные руководители, учителя-предметники	Октябрь-февраль	Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества образования обучающихся
13	Посещение обучающихся на дому из «Группы риска»	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	В течение учебного года	Проверка организации режима занятий обучающимся со стороны родителей (законных представителей)
		<b>IV. Повышение кадрового потенциала организаций</b>		
1	Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период. - Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.	Администрация школы, руководители ШМО	Август-сентябрь	Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.
2	Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам	Директор Рахимова Р.С. Зам. директора по УВР Денисламов Т.Г., Солоп Г.Д., Гибадуллина Е.Ш	в течение учебного года	Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. -Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе. - Совершенствование

	подготовки и проведения ГИА.			коммуникативных и презентативных навыков.
3	Организация наставничества молодым учителям. Закрепление педагогов-наставников из числа наиболее опытных учителей за молодыми специалистами Взаимопощение уроков.	Директор Рахимова Р.С. Зам. директора по УВР Денисламов Т.Г., Солоп Г.Д., Гибадуллина Е.Ш	Сентябрь, в течение учебного года	Оказание методической помощи в оформлении школьной документации.
4	Участие в конкурсах педагогов и образовательных форумах разного уровня	Администрация школы Классные руководители, учителя-предметники.	В течение учебного года	Профессиональный рост педагогов.
5	Проведение открытых уроков в 1-11 классах по требованиям ФГОС	Администрация школы Классные руководители, учителя-предметники.	Декабрь, март	Профессиональный рост педагогов.
6	Системное использование современных образовательных технологий	Администрация школы, Классные руководители, учителя-предметники.	В течение учебного года	Использование учителями современных образовательных технологий
7	Участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах разного уровня, в том числе дистанционно	Зам. директора по УВР Гибадуллина Е.Ш	В течение учебного года	Возрастание престижа знаний. Индивидуальная работа с одаренными и высокомотивированными детьми.
8	Участие учителей-предметников в семинарах, курсах, конференциях, НПК по теме качественной подготовке к олимпиадам, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР Гибадуллина Е.Ш	В течение года	Повышение профессиональных компетенций учителей – предметников
9	Организация участия учителей в семинарах в рамках улусных	Директор Рахимова Р.С. Зам. директора по УВР Денисламов Т.Г.,	По отдельному графику	Распространение передового педагогического опыта

<p>методических объединений учителей-предметников: - решение учителями заданий ОГЭ, ЕГЭ в рамках устранения дефицита знаний; - разбор заданий (из допущенных ошибок на ГИА);</p> <p>2. Организация выездных курсов, мероприятий по обмену опытом учителей: - качество преподавания предмета; - решение олимпиадных заданий- решение задач сложного уровня ОГЭ, ЕГЭ</p>	<p>Солоп Г.Д., Гибадуллина Е.Ш</p>		
--	--	--	--