

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫКАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
127-СЕ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450073, Өфе к., Юрий Гагарин ур., 26-сы й., 1-се корп.
Тел/факс: (347) 287-13-27, e-mail: mbousosh127ufa@bk.ru



ОКПО27305213, ОГРН
1020202870050
ИНН/КПП 0276073937/027601001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 127
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450073, г. Уфа, ул. Юрия Гагарина, д. 26, корп. 1
Тел/факс: (347) 287-13-27, e-mail: mbousosh127ufa@bk.ru

БОЙОРОК

« 28 » 09 20 22 й.

№ 368

ПРИКАЗ

« 28 » 09 20 22 г.

«Об организации ежедневного контроля качества питания обучающихся и внесения в электронную систему мониторинга на 2022-2023 учебный год»

В целях контроля за организацией горячего питания обучающихся, соблюдения санитарных нормативно-технических требований, в соответствии с Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 09.08.2019 г. №1232 «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организации городского округа город Уфа Республики Башкортостан», письмом Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 07.02.2019 г. №01-19/205, Методическим рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 г., Положением о порядке организации питания обучающихся в столовой МБОУ Школа №127.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о родительском контроле за организацией горячего питания.
2. Утвердить комиссию по организации горячего питания обучающихся на 2022-2023 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии: Р.С.Рахимова, директор школы.

Члены комиссии:

- З.А.Басырова – шеф-повар столовой МАУ ЦДПП;
- Г.Д.Солоп – заместитель директора по УВР;
- Л.В.Ахмадеева – родитель;
- Л.В.Скорнякова – родитель;
- А.И.Загитова – родитель;

- Р.Р.Хабибуллин – родитель;

- А.И.Ахтямова – родитель;

3. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- совместно со специализированной организацией, осуществляющей услуги питания в учреждении, разрабатывает график группового посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;

- принимает участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществляет контрольные взвешивание;

- проверяет соответствие блюд утвержденному меню;

- вменить в обязанности ежедневный контроль качества питания обучающихся одним из родителей группы и внесения в электронную систему питания;

- иметь всем родителям, состоящим в комиссии медицинские книжки.

4. Контроль за исполнением приказа оставлю за собой.

Директор



Р. С. Рахимова