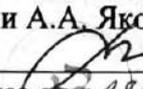


РАССМОТРЕНО  
На заседании Педагогического совета  
Протокол от «27» 08 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ Школа №127  
имени А.А. Яковлева  
  
Приказ от «28» 08 2024 г. № 146

## ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете

### Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа №127 имени Яковлева Алексея Александровича городского округа город Уфа Республики Башкортостан

#### 1. Основные положения

1.1. Управляющий совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа №127 имени Яковлева Алексея Александровича городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа №127 имени Яковлева Алексея Александровича городского округа город Уфа Республики Башкортостан, иными локальными нормативными актами Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа №127 имени Яковлева Алексея Александровича городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – школа).

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

1.5. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее «Директор»), ее работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.6. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.7. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации

«Об Образовании в Российской Федерации», законом «Об образовании в Республике Башкортостан», иными Федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами;

- Международными актами в области прав человека, прав ребенка в области образования, ратифицированными РФ;

- Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.8. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы, особенностей ее образовательной программы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;

- содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

## **2. Структура и численность Управляющего совета**

2.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования;

- работников образовательного учреждения (в том числе руководителя образовательного учреждения (по должности));

- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом образовательного учреждения и составляет не более 25 человек (основного состава) и не более 35 человек (расширенного состава).

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников школы не может превышать  $\frac{1}{3}$  общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками школы. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

## **3. Порядок формирования Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

### 3.2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся школы.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы в Управляющий совет объявляются директором школы.

Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета школы.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Представители работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников школы.

Директор школы оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей общего родительского собрания, общего собрания работников для избрания представителей в Управляющий совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

Список избранных членов Управляющего совета школы направляется директору школы.

Выборы каждой категории членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, педагогического совета, родительских комитетов классов.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета школы имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся:

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в школе. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.

От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член Управляющего совета образовательного учреждения, если иное не установлено Уставом или локальными актами школы.

Особенности участия в выборах работников образовательного учреждения:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Управляющего совета имеют основные работники образовательного учреждения.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы директором школы объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет считается созданным с момента издания директора школы приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.

### 3.3. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов (количество членов, которых можно кооптировать в Управляющий совет, определяется Уставом и локальными актами школы.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших образовательное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета образовательного учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета образовательного учреждения органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета образовательного учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета. Протоколы направляются руководителю школы, при необходимости в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя.

#### **4. Компетенция Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом школы, локальными нормативными актами. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач: - определение основных направлений развития школы; - участие в определении компонента школы в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие); - содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; - финансово-экономическое содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников; - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств; - участие в формировании единоличного органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью; - контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

4.2. Управляющий совет образовательного учреждения:

4.2.1. Согласовывает программу развития образовательного учреждения.

4.2.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения.

4.2.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения.

4.2.4. Обеспечивает участие представителей общественности: - в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; - в процедурах аттестации администрации образовательных учреждений; - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе,

экспертиза инновационных программ); - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

4.2.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы.

4.2.6. Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения: - компонент регионального, образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта и профили обучения; - годовой календарный учебный график; - план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; - правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; - порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

4.2.7. Принимает решение: - о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение; - об исключении обучающегося из образовательного учреждения в установленном законом порядке.

4.2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

4.2.9. Дает рекомендации руководителю образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

4.2.10. Дает согласие на сдачу в аренду имущества образовательного учреждения.

4.2.11. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения.

4.2.12. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, принимает меры к их улучшению.

4.2.13. Вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части: - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств); - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; - создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников; - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников; - развития воспитательной работы в образовательном учреждении.

4.2.14. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав школы организует работу по их разработке и принятию.

2.15. Ходатайствует перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками образовательного

учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.2.16. Рекомендует органу, осуществляющему отдельные функции учредителя, для назначения на должность руководителя образовательного учреждения и ходатайствует перед органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.2.17. Заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Управляющий совет вправе направить в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя, обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения.

4.2.18. Ходатайствует перед органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, о реорганизации/ликвидации образовательного учреждения;

4.2.19. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом иными локальными нормативными актами школы.

4.3. По вопросам, для которых Уставом школы Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

## 5. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Управляющий совет образовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя Управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, веления протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами образовательного учреждения и настоящим положением.

5.2. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из

первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.6. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом образовательного учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае, если обучающийся выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом управляющего совета;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете образовательного учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

5.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

5.11. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.12. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функции Совета в период между заседаниями, Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность членов Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета;

- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее, чем за четырнадцать дней.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению

Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

7.5. В случае, если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает три месяца, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося, соответственно, приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.6. Члены Совета – обучающиеся ступени среднего общего и среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе это сделать. В случае, если период временного отсутствия обучающегося в школы превышает три месяца, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава Совета по его решению.

7.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы Директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в состав Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.8. Выписка из Протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в установленном порядке.