

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета

Протокол от «27» 08 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Школа №127

имени А.А. Яковлева

 Х.Р. Хафизов

Приказ от «28» 08 2024 г. № 276

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Школа №127 имени Яковлева Алексея Александровича
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

I. Общие положения

1.1. Положение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа №127 имени Яковлева Алексея Александровича городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – школа) разработано в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа №127 имени Яковлева Алексея Александровича городского округа город Уфа Республики Башкортостан и регламентирует работу Методического совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа №127 имени Яковлева Алексея Александровича городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2. Методический совет является коллегиальным и экспертно-консультативным органом школы, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности.

1.3. Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

II. Цель и задачи деятельности

Цель деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

Задачи Методического совета:

2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;

2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.6. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.7. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

2.8. обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

III. Структура и организация деятельности

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

3.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

3.3. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

3.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть). О времени и месте проведения заседания Председатель Методического совета обязан поставить в известность членов совета. Решения и рекомендации заседания совета подписываются председателем и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания совета приглашаются соответствующие должностные лица. По

каждому из обсуждаемых вопросов принимаются решения и рекомендации, которые фиксируются в протоколах в печатном виде.

3.6. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы

3.7. Председатель и члены в Методический совет избираются Педагогическим советом из числа педагогических работников школы и утверждаются директором школы. В состав Методического совета школы входят представители педагогических работников школы:

- руководители предметных методических объединений, избираемые учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов сроком на 1 год (в случае необходимости руководитель методического объединения может избираться на повторный срок; избранные кандидатуры утверждает Педагогический совет школы);

- председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.

3.8. Секретарь Методического совета школы избирается на год из числа членов Методического совета на первом заседании открытым голосованием.

IV. Права методического совета

Методический совет имеет право:

4.1 готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;

4.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

4.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

4.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

4.5. рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

4.6. выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.