

РАССМОТРЕНО  
И ПРИНЯТО решением общего собрания  
Работников МАОУ Школа №127  
имени А.А. Яковлева  
Протокол от «27» 08 2024 г. № 1  
Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Мухаметдинова Г.З.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ Школа №127  
имени А.А. Яковлева  
Х.Р. Хафизов  
Приказ от «28» 08 2024 г. № 276



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**Школа №127 имени Яковлева Алексея Александровича**  
**городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**1. Общее положение**

1.1. Общее собрание трудового коллектива Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа №127 имени Яковлева Алексея Александровича городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Собрание) является органом самоуправления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа №127 имени Яковлева Алексея Александровича городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива работает в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**2. Состав общего собрания трудового коллектива Учреждения и руководство**

2.1. Общее собрание трудового коллектива создается из числа всех членов трудового коллектива Учреждения.

2.2. Для ведения Общего собрания простым большинством голосов открытым голосованием избирается сроком на 1 год председатель и секретарь. Последний ведет протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

**3. Задачи общего собрания трудового коллектива**

3.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются:

- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;
- защита законных прав и интересов членов трудового коллектива.

**4. Компетенция общего собрания трудового коллектива**

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- разработка и принятие Устава Учреждения (внесение изменений и дополнений в Устав)
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств;
- заслушивание публичного доклада директора по итогам учебного и финансового года;
- принятие коллективного договора;
- представление к награждению работников Учреждения;
- принятия решения о создании комиссии по трудовым спорам, деятельность которой регламентируется Положением;
- принятие локальных актов Учреждения:
  - Правила внутреннего трудового распорядка,
  - Положение о материальном стимулировании работников учреждения,
  - Положение о комиссии по трудовым спорам,
  - Положение об Общем собрании трудового коллектива.
- рассматривать вопросы по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- организовывать общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- разработка и принятие иных локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательной деятельности.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

#### **5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

5.1. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости.

5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Собрания. Процедура голосования определяется на заседании Собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 51% присутствующих на заседании.

5.3. Решения Собрания принимают обязательный характер после утверждения приказом директора Учреждения.

5.4. Внеочередной созыв Собрания, может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 участников Собрания, поданном в письменном виде.

5.5. Решения Собрания заносятся в протокол и доводятся до сведения всех членов трудового коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего Собрания.

5.6. Организацию выполнения решений Собрания осуществляют лица, указанные в решении.

#### **6. Права участников общего собрания трудового коллектива. Участники общего собрания трудового коллектива имеют право:**

6.1. Выносить на обсуждение Собрания вопросы, затрагивающие интерес всех работников Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2. Принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения в пределах компетенции Собрания.

6.3. Давать разъяснения по вопросам деятельности Собрания участникам образовательного процесса.

6.4. Избираться и быть избранным председателем Собрания.

**7. Ответственность участников общего собрания трудового коллектива**

Участники Собрания несут ответственность за:

7.1. Выполнение плана и регламента работы Собрания,

7.2. Принятие решений в пределах своей компетенции,

7.3. Выполнение решений Собрания,

7.4. Невыполнение функций, отнесенных к компетенции Собрания.

**8. Взаимодействие общего собрания трудового коллектива**

8.1. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с руководством Учреждения, Педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Собрания.

**9. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

9.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно.

9.2. Протоколы заседаний Собрания ведет секретарь Собрания.

9.3. Протоколы Собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет.